





## Programme de la formation

**Conduire et accompagner le changement**

-  Mixte sur site et à distance
-  7 heures sur 1 jour(s)
-  Tout public · De 4 à 8 participants
-  À partir de 275 € Net de taxe par participant

**Description courte**

La **formation** apporte à chaque stagiaire les connaissances et outils nécessaires en matière de management et de relations humaines pour lui permettre d'assurer au mieux ses fonctions et d'accompagner le changement, en situation d'encadrement, dans un souci constant de promotion de la QVT (management bienveillant, management des compétences individuelles et collectives, etc.)

**Profil des participants**

Nouveau manager, gestionnaire de projet

**Prérequis**

Etre en situation d'encadrement

**Objectifs**

Les objectifs spécifiques sont les suivants :

- Identifier les enjeux, freins et moteurs du changement
- Identifier les acteurs
- Bâtir et mettre en œuvre un plan d'actions d'accompagnement de son équipe au changement
- Anticiper les évolutions de son secteur d'activité.

**Contenu*****I- Se présenter en identifiant son attitude et son positionnement face aux changements***

Prendre conscience de son propre mode de perception du changement

Identifier ses attitudes spontanées

***II- Identifier les enjeux, freins et moteurs du changement***

Qu'est-ce que le changement ?

La conduite du changement

L'impact systémique d'un changement

Le comportement des acteurs face au changement

Les différentes formes de déni

Les facteurs en jeu pour les individus

Comment faire face au changement

Stress et risques psychosociaux

### ***III- Bâtir et mettre en œuvre un plan d'actions d'accompagnement de son équipe au changement***

Animer, motiver, et accompagner son équipe dans le changement

Les 6 types de stratégies du changement

Comment conduire et cadrer l'action

Le rôle de l'encadrant dans l'accompagnement du changement

Le rôle clé de l'encadrement

Faire de la communication un levier du changement

Le rituel de l'accompagnement du changement.

Identifier les messages contraignants

### ***IV- Comment anticiper sans surcharge de travail les évolutions à venir de son secteur***

Echanges interactifs

Bilan et clôture de la formation

## **Pédagogie et organisation**

Méthodes pédagogiques favorisant l'expression des participants, leur permettant de valoriser leurs expériences et d'être en capacité de les remettre en question si besoin, en se projetant dans l'action et en mutualisant les expériences de chacun :

- - Études de cas en sous-groupes
  - Exercices de discussion : groupes, débats, à partir des expériences des participants
  - Questions/réponses:
  - Jeux de rôle et simulations, etc.

Le formateur apporte les connaissances nécessaires, les méthodes, les outils pour que les participants puissent se les approprier et les intégrer dans l'évolution de leur compétence, de leur travail et de leurs procédures, de façon individuelle et de façon collective

### **Supports de cours remis en format dématérialisé**

## Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Evaluations en amont et en fin de formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

## Mode de validation

Attestation de fin de formation

## Modalités et délai d'accès

Inscriptions 15 jours avant la session

## Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :** (*mise en place de compensation...*)

**Contact :** Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

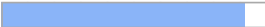
## Intervenant

Annick MARTIN, consultante formatrice en développement RH et management

Corinne BRIANCHON, consultante-formatrice ; spécialiste en communication, management du changement, gestion de projet.

## Évaluations

6 inscriptions depuis le 07/04/2021

**Taux d'acquisition des compétences :**  **92 %** (6 évaluations)

**Satisfaction des apprenants :**  **4.4/5** (6 évaluations)