





Programme de la formation

Manager au quotidien avec impact

-  Individuel sur site
-  21 heures sur 3 jour(s)
-  Tout public, Indépendant et dirigeant · 1 participant
-  1 800 € HT / 2 160 € TTC par participant

Description courte

Ce module de formation rentre dans le cadre de la gestion prévisionnelle des équipes. Elle permettra à l'acteur en charge du management de consolider ses démarches et ses pratiques.

Profil des participants

Toute personne ayant une activité dans la gestion des équipes

Prérequis

Avoir des connaissances sur l'environnement professionnel et la vision stratégique de l'entreprise

Objectifs

- Etablir un plan d'action managérial selon les enjeux de l'environnement
- Adapter son management face à la diversité de ses équipes
- Personnaliser les évolutions nécessaires aux collaborateurs
- Situer les démarches propices à l'accompagnement des équipes

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Intégrer le rôle et les missions du manager opérationnel
- Favoriser le développement des compétences de ses collaborateurs
- Réaliser des actions fédératrices et en assurer le suivi
- Aborder et gérer les situations difficiles

Contenu

Séquence 1 : Analyser ses pratiques et structurer ses axes de progrès

- Etablir un état des lieux dans la gestion du management interne
- Organiser le management à son environnement

Séquence 2 : Accompagner les équipes dans leur évolution

- Adapter son management au contexte de l'entreprise
- Situer les motivations de ses équipes et les rendre acteurs

CADRES

EN MISSION

- Faire grandir son équipe

Séquence 3 : Encadrer et conduire des démarches de suivi

- Soutenir et suivre les évolutions collectives ou individuelles
- Communiquer en situation de management
- Gérer les situations complexes

Pédagogie et organisation

Le module de formation est organisé en demi-journée de 3.5h d'animation en intra-entreprise.

1. **Les modalités pédagogiques** : Animation en individuelle, démarche inductive et méthode active, atelier technique à partir des supports de l'entreprise, mises en situation, temps d'échanges sur les pratiques et expériences des participants (analyse de pratiques et résolution de problèmes.), apports théoriques et méthodologiques (fiches, support, exemplaire...).
2. **Le rôle du ou des formateur(s)**: propose un apport théorique, transmet les bons gestes, évalue les acquis en inter séquence, fait signer la feuille d'émargement par les stagiaires après chaque demi-journée d'animation
3. **Les matériels utilisés** : diaporama, documents techniques, plateau technique, ordinateur, vidéo, ... Le participant sera informé si il doit venir avec du matériel spécifique : ordinateur, supports de l'entreprise...
4. **Les documents remis aux participants** : Programme de formation, une convention de formation, supports de séances, règlement intérieur.
5. **Nature des travaux demandés aux participants**: travail individuel et collectif durant la formation. Conception de supports personnalisés

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Un test de positionnement sera réalisé par chaque participants en amont de la formation et une évaluation diagnostique au début de la 1ère journée de formation afin de recenser les besoins et attentes du bénéficiaire.

Modalités d'évaluation des connaissances :

Les modalités d'évaluation des connaissances individuelles pendant la formation et à l'issue de la formation : QCM, Cas de Synthèse, Cas d'application,...

Modalité d'évaluation des acquis en fin de formation :

Positionnement final : QCM sur les acquis

Fiche d'évaluation de satisfaction du stagiaire, entretien d'évaluation à froid sur les effets de la formation en situation de travail.

Mode de validation

Une attestation de compétences sera remise à chaque participant

Financements possibles

OPCO ou autre financement de l'entreprise

Modalités et délai d'accès

Au plus tard 3 semaines avant le début de la formation si besoin d'un financement autre que les fonds propres afin d'avoir le délai nécessaire à l'accord de prise en charge.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : *(mise en place de compensation...)*

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Après un parcours de 18 ans dédié à l'hôtellerie et la restauration, j'accompagne depuis 2010, les petites et moyennes entreprises de ce secteur dans leurs besoins en évolution.

Mes interventions s'effectuent principalement au coeur des entreprises, ce qui me permet de cibler des propositions de formation adaptées aux acteurs métiers et de répondre aux spécificités terrain.

Riche d'expériences individualisées, mes démarches pédagogiques engagent les participants à produire une boîte à outils applicables aux activités de travail et de garantir leur montée en compétences.

- Titulaire du Titre « Responsable de dispositifs de formation » niveau II.
- Formée à la conduite des projets Afest et accompagnatrice des bénéficiaires