CADRES EN MISSION Formation

Programme de la formation

VAE 24H Parcours complet TOUS DIPLÔMES

Mixte sur site et à distance

24 heures

Tout public · 1 participant

2 600 € Net de taxe par participant

Description courte

Certifiée du Titre Professionnel FPA-Formateur Professionnel d'Adultes, je vous accompagne dans l'analyse de votre parcours professionnel afin de repérer vos expériences en lien avec le référentiel du diplôme ou du titre professionnel visé.
Accompagné(e) individuellement, vous pourrez construire votre dossier de validation pour répondre aux attentes du jury puis vous préparer à oral.

Profil des participants

Toute personne, quel que soit son âge, sa nationalité, son statut et son niveau de formation, souhaitant valider ses compétences et obtenir le diplôme correspondant à ses expériences professionnelles, bénévoles et/ou syndicales déjà acquises.

- Salariés du secteur privé
- Travailleurs indépendants
- Agents du secteur public (fonctionnaires ou contractuels) quelle que soit votre fonction publique : État, territoriale, hospitalière
- Demandeurs d'emploi

Prérequis

Justifier d'au moins un an d'expérience en rapport direct avec la certification visée, que l'activité ait été exercée de façon continue ou non.

Avant toute inscription, un entretien de positionnement est réalisé en vue de recueillir le besoin du/de la candidat(e) et d'évaluer son éligibilité à la VAE. Démarrage après validation du financement et selon les délais en vigueur.

Objectifs

1. Une réflexion approfondie permettant de restituer votre demande de certification dans votre projet professionnel et personnel
2. Un retour sur votre parcours : il vous est demandé de faire un inventaire de vos expériences professionnelles salariées, non salariées et bénévoles. Vous choisissez avec l'accompagnatrice celles qui sont les plus pertinentes par rapport au référentiel du diplôme ou du titre visé
3. Un entretien d'analyse descriptive de vos activités : les questions de l'accompagnatrice vous permettent de décrire et expliciter avec une précision suffisante le contexte de vos activités et des

procédures que vous avez mises en œuvre

4. Une assistance à la description écrite de vos activités : vous devez présenter par écrit dans votre dossier, les activités que vous avez décrites oralement. À ce stade, les questions et les remarques de l'accompagnatrice vous permettent d'atteindre le degré de précision attendu par le jury de validation
5. Une préparation de votre entretien avec le jury : l'accompagnatrice vous expose clairement le déroulement du jury et le type de questions qui pourront vous être posées au regard de votre expérience. Elle vous prépare à la présentation orale et au développement de certains points de votre expérience
6. Et/ou, le cas échéant, une préparation à une mise en situation professionnelle : l'accompagnatrice vous présente les conditions de cette mise en situation professionnelle. Notamment, les moyens matériels qui seront mis à votre disposition ainsi que les critères d'évaluation
7. Une préparation de votre entretien avec le jury : l'accompagnatrice vous expose clairement le déroulement du jury et le type de questions qui pourront vous être posées au regard de votre expérience. Elle vous prépare à la présentation orale et au développement de certains points de votre expérience
8. Et/ou, le cas échéant, une préparation à une mise en situation professionnelle : l'accompagnatrice vous présente les conditions de cette mise en situation professionnelle. Notamment, les moyens matériels qui seront mis à votre disposition ainsi que les critères d'évaluation

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Identifier le diplôme qui correspond à votre expérience professionnelle et à votre objectif personnel
- Faire une demande de recevabilité
- Mettre en place le planning de travail pour réaliser votre dossier VAE
- Transmettre votre dossier VAE
- Préparer votre passage devant le Jury VAE

- Expliquer les grandes étapes de la VAE, le contenu du diplôme visé au travers du référentiel et des attendus du jury ;

Contenu

I- Présentation de la VAE et état des lieux

- Définition du rôle de chacun
- Analyse du parcours professionnel
- État des lieux de toutes les expériences

II- Objectivation du parcours

- Validation du choix de diplôme et du certificateur
- Modalités de recevabilité

III- Activation de la demande

- Rédaction de la demande de recevabilité (Formulaire 12818*02)
- Démarches d'inscription auprès du certificateur
- Préparation de l'après recevabilité

IV- Les étapes et outils de la VAE

- Définir un planning de rendez-vous

- Présenter le dossier de preuve à remplir et relire le référentiel du diplôme

V- Initier l'écriture du livret d'expériences (Livret 2)

- Revenir sur le parcours et identifier les expériences probantes
- Lister une première sélection des activités professionnelles retenues pour rédiger le livret 2 au regard du référentiel
- Effectuer un 1er entretien d'explicitation pour rédiger la trame de la première activité / situation de travail / mission

VI- Aide à l'élaboration et à la finalisation du livret d'expériences (Livret 2)

- Co-relecture des parties rédigées
- Conseils et annotations de l'accompagnatrice
- Vérification de l'adéquation du récit décrit avec le référentiel de la certification visée
- Suivre l'avancement du dossier, recadrer, approfondir et valider les évolutions de l'écrit pour faire émerger les atouts professionnels et compétences en lien avec le référentiel

VII- Finalisation du livret d'expériences (Livret 2)

- Relecture finale du dossier
- Conseils de finalisation (annexes, sommaire, glossaire…)

VIII- Préparation de l'oral devant le jury + Entretien post jury

- Présenter la constitution et le déroulement du jury et accompagner la préparation de l'oral devant le jury
- Identifier et préparer les questions types et faire des simulations de jury
- Échanger avec le/la candidat(e) des suites éventuelles, en cas de validation partielle

Pédagogie et organisation

Accompagnement du/de la candidat(e) dans l'analyse et la rédaction pour la valorisation de ses expériences professionnelles. Utilisation de techniques de questionnement et de nombreuses relectures.

Les candidats(es) bénéficient d'outils méthodologiques et pédagogiques : Atelier individuel d'explicitation de l'expérience, référentiel d'activité du diplôme, Livret 2 vierge, fiches descriptives vierges, documents pour la rédaction (ponctuation, verbes d'action, mots de liaison, méthodologie pour décrire une situation professionnelle, tableau de concordance…)

La pédagogie fait une large place à l'initiative du/de la candidat(e) et à son travail personnel, pour traduire en compétences l'expérience professionnelle acquise.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

-
  - **Évaluation de l'atteinte des objectifs définis :**

Objectifs	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
Réflexion approfondie	Entretien avec la formatrice	Pertinence du contenu des échanges lors de l'accompagnement
Retour sur le parcours	Entretien avec la formatrice	Rédaction du Cerfa 12818*02 (Livret 1) pour la demande de recevabilité
Analyse des activités	Entretien avec la formatrice	Sens, freins, limites et leviers des activités utilisées dans le Cerfa 12818*02 (Livret 1) pour la demande de recevabilité
Réflexion approfondie	Entretien avec la formatrice	Pertinence du contenu des échanges lors de l'accompagnement et dans la rédaction du Livret d'expériences
Retour sur le parcours	Entretien avec la formatrice	Rédaction du Livret d'expériences
Analyse des activités	Entretien avec la formatrice	Sens, freins, limites et leviers des activités utilisées dans le livret d'expériences
Assistance à la description	Entretien avec la formatrice	Richesse des situations retranscrites sur le Livret d'expériences
Préparation de l'entretien	Entretien avec la formatrice	Qualité de l'entretien de simulation avec le formateur
Préparation à la mise en situation	Entretien avec la formatrice	Qualité de l'entretien de simulation (Sens, freins, limites et leviers de sa pratique et de son environnement professionnel, réflexivité, passage de relais, posture, projection etc...)

- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud)

Mode de validation

Remise d'une attestation d'accompagnement à la VAE mentionnant la complétude partielle ou totale des objectifs.

Financements possibles

- Fonds propres
- Plan de développement des compétences de votre entreprise
- OPCO
- France Travail
- CPF (Attention, depuis le 2 mai 2024, une participation forfaitaire obligatoire est demandée pour mobiliser votre CPF - https://www.service-public.fr/particuliers/actualites/A17364.

Modalités et délai d'accès

Entrée et sortie permanente, démarrage fixé selon les délais de traitement des demandes de financement :

- Délais d'inscription au plus tard 15 jours avant la date
- Lieu calme respectant la confidentialité
- Connexion haut débit
- Equipement informatique adapté (Ordinateur, casque, haut-parleur,...)

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : *(mise en place de compensation...)*

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Contact : Référent handicap Cadres en Mission 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28

nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Certifiée du TP FPA, je suis une professionnelle qualifiée, justifiant d'une expertise dans l'accompagnement professionnel.

Je suis tenue de respecter des engagements éthiques et déontologiques (confidentialité et respect de la vie privée, posture de neutralité et non-jugement).