

**Programme de la formation****Anglais individuel 50h**

-  Individuel sur site
-  50 heures
-  Tout public
-  À partir de 3 800 € Net de taxe par participant

**Objectifs****Objectif**

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

**Contenu****I- Sujets généraux**

- Se présenter
- Parler de sa vie quotidienne, de ses hobbies
- Poser des questions, répondre
- Chiffres, dates, heures et rendez-vous : jours, mois, année
- Situer les lieux, expliquer de façon simple
- Les temps: Dire ce qu'on pourrait faire, ce qu'on aimerait faire
- Les temps du présent, du passé, du futur. Dire ce qu'on a fait dans sa vie, cette semaine, hier, ce qu'on fait tout le temps, en ce moment, ce qu'on fera réellement ou possiblement
- Demander un conseil

**II- Vocabulaire**

- Vocabulaire général, vie quotidienne
- Vocabulaire professionnel : les bases, vocabulaire simplifié, contexte formel et informel  
Expressions simples
- Connaître les phrases usuelles

## 1. Compréhension et expression orale

### Compréhension orale

- Ecoutes audios courtes ou d'une durée moyenne
- Écoute attentive, identifier les mots clés pour une compréhension globale
- Ecouter le "stress" accentuation des mots de la phrase

### Expression orale

- Présenter où nous vivons, les centres d'intérêt
- Dire ce que nous faisons comme travail
- Prononciation : Écoute, répétition et mémorisation de la prononciation des mots
- Demander son chemin en voyage
- Faire une réservation, passer un appel
- Demander un renseignement ou faire une réclamation
- Faire une présentation orale
- Prononciation: lettres muettes, "h" aspiré
- Compréhension des différents accents
- Apprendre à parler plus vite et suivre le rythme de la langue.

### IV- Expression écrite

- Se présenter par écrit
- Rédiger un email professionnel
- Rédiger une présentation orale
- Ecrire un texte formel ou informel

## Pédagogie et organisation

### Pédagogie et organisation

- Méthodes pédagogiques en présentiel :

Discussions

Écoutes audios

Jeux interactifs

Lecture de textes et de dialogues

Jeux de rôle

Chansons

Sites internet: British council/Cambridge, BBC4, Youtube

Ted Talk

Articles de presse

Vocabulaire

- Matériel pédagogique :

Livres, revues, documents, ordinateur, enceinte audio.

## Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Test de positionnement en amont (obligatoire) :**

Test écrit en amont sous forme d'écrit. Les stagiaires doivent s'exprimer en Anglais sur 3 questions: se présenter, parler de leur travail, et parler de leurs dernières vacances

- **Evaluation des acquis liées aux objectifs pédagogiques définis :**

Compétences	Modalités d'évaluation (QUIZ, exercices...)	Critères et preuves d'évaluation (% de réussite, ou comparaison entrée et sortie de stage,	Compréhension orale	Écoute audio et questions	Test Anglais en 60 questions dont 5 audios  Comprendre le contexte et déterminer qui parle  Dégager les idées principales
Expression écrite	Exercices	Test Anglais en 60 questions			
Expression orale	Se présenter à l'oral et prononciation	Structuration des phrases, les temps, et le vocabulaire et la fluidité			

### RESULTATS ATTENDUS CERTIFICATION CLOE:

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation. En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone).

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques,
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence).

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

### Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud)

#### Mode de validation

- 1 mois

#### Financements possibles

- CPF
- OPCO

#### Modalités et délai d'accès

- Durée, Dates et horaires de la formation : 50 heures
- Effectif (*minimum et maximum*) : 1 personne
- Autre formation en collectif sur demande
- Lieu de la formation et accès: 3A rue de la Pent de Barreau, 26260 MARSAZ
- Plateforme visioconférence Elearning et accès: Zoom (lien communiqué avant chaque cours)
- Conditions d'accueil : Documents, stylo, ordinateur, enceinte audio
- Modalités d'inscription et délais d'accès : Contact direct ou via la plateforme du CPF ou OPCO- Délais: maximum

#### Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :** (*mise en place de compensation...*)

**Contact :** Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

#### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Formation sur site

#### Intervenant

**Siège social** 144 rue Paul Bellamy – 44000 NANTES

SAS au capital de 100 000 € - SIRET 452 558 893 00049 – 02 51 84 95 55 – [contact@cadresenmission.com](mailto:contact@cadresenmission.com)  
Numéro d'enregistrement de formation : 52 44 06368 44 auprès du Préfet de la Région Pays de la Loire

- 
- MARQUAND Audrey, formatrice en Anglais

- Formatrice pour les organismes de formation depuis Janvier 2018, et au Vietnam en 2016
- Diplôme "CELTA" de Cambridge, Université de Sheffield, 2016
- Accompagnement à la confiance en soi. Formation accentuée sur l'expression et la compréhension orale

## Évaluations

4 inscriptions depuis le 07/07/2025

Taux d'acquisition des compétences :  **77 %** (3 évaluations)

Satisfaction des apprenants :  **5/5** (2 évaluations)