





Programme de la formation

Mieux communiquer en entreprise

-  En groupe sur site
-  21 heures sur 3 jour(s)
-  Salarié en poste, Particulier, Indépendant et dirigeant · De 6 à 12 participants
-  1 500 € HT / 1 800 € TTC par participant

Description courte

Cette formation apporte des clés et des réflexes pour comprendre les différences de comportement et pour comprendre l'impact de sa propre communication sur les autres.

Elle permet d'établir une communication juste et respectueuse dans l'entreprise en tenant compte de ces différences et de leur impact.

Elle permet d'augmenter la cohésion et la collaboration dans les équipes en prévenant les conflits et les malentendus.

Elle facilite les prises de conscience et la remise en cause des stagiaires.

Profil des participants

- Collaborateurs, cadres, managers d'entreprises

Prérequis

Aucun

Objectifs

Mieux communiquer en entreprise.

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Comprendre les différences de comportement et leur impact sur les relations en entreprise
- Acquérir et pratiquer la technique du feed-back
- Ecrire son propre plan d'action pour mieux communiquer en entreprise

Contenu

1ère demi journée :

- Présentation du formateur, tour de table des participants

CADRES

EN MISSION

- Annonce du déroulé et des objectifs pédagogiques
- Exercice : faire un bilan personnel de son mode de communication et le partager au groupe

2ème demi journée :

- Atelier de découverte des 3 centres d'intelligence et leur impact dans la communication en entreprise
- Communiquer avec l'intelligence mentale

3ème demi journée :

- Communiquer avec l'intelligence affective
- Exercices

4ème demi journée :

- Exercice de réveil corporel
- Communiquer avec l'intelligence corporelle
- Exercice de communication

5ème demi journée :

- Apport et exercice sur les 3 instincts
- Ateliers par centre d'intelligence

6ème demi journée :

- Explication de la théorie du feed-back et mise en pratique
- Ecriture de son plan d'action pour mieux communiquer en entreprise
- Evaluation et bouclage du stage

Pédagogie et organisation

- Formation en présentiel uniquement
- Méthodes pédagogiques : 1/3 de théorie, 1/3 d'exercices de mise en pratique, 1/3 d'échanges en groupe et avec le formateur
- Matériel pédagogique : Classeur papier remis aux participants

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- Test de positionnement en amont : à faire remplir aux stagiaires
- Evaluation des acquis : Quizz pour valider les compétences :
 - Comprendre les différences de comportement
 - Apprendre la technique du feed-back

- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud)

Mode de validation

Attestation de fin de formation

Financements possibles

OPCO

Modalités et délai d'accès

Formation de 3 jours et 21H

Date 16 au 18 juin

Horaire 10H-18H avec un heure de pause déjeuner

Effectif : 6 à 12 personnes

Lieu : MEETRIX, 5 avenue du Prieuré, Bâtiment B, 77 700 SERRIS

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Salle de formation accessible

Intervenant

Fanny MARIET

Formatrice & coach en management et communication interpersonnelle.

Diplômes : Maître Praticien en PNL, Certifiée Accompagnateur Expert en Ennéagramme, Coach Professionnel

Expérience : 6 ans co-gérante et formatrice d'un organisme de formation professionnel, 150 animations de groupes sur des stages de 3 jours, 3 ans de pratique en coaching

Évaluations

3 inscriptions depuis le 16/06/2025

Taux d'acquisition des compétences :  100 % (3 évaluations)

Satisfaction des apprenants :  4.6/5 (3 évaluations)