



## Programme de la formation

**ANGLAIS "ENTRETIEN D'EMBAUCHE" CLOE** Mixte sur site et à distance 10 heures Salarié en poste, Demandeur d'emploi, Particulier, Indépendant et dirigeant, Etudiant, Jeune en insertion professionnelle · De 1 à 4 participants À partir de 1 000 € Net de taxe par participant**Description courte**

**Progresssez efficacement et mettez toutes les chances de votre côté pour décrocher le job de vos rêves !**

Cette formation intensive de 8 heures est conçue pour vous accompagner dans la préparation de vos entretiens d'embauche en anglais. Elle permet de renforcer vos compétences linguistiques et professionnelles tout en vous préparant à une certification reconnue (CLOE).

**Profil des participants**

Étudiants, jeunes diplômés, demandeurs d'emploi, salariés ou cadres en évolution/reconversion souhaitant booster leur profil à l'international

**Prérequis**

Niveau équivalent de B1 à B2+

Une évaluation de démarrage appelée "test de préparation" sera faite afin de cibler les points nécessaires à améliorer sa compréhension orale et écrite

**Objectifs**

- Acquérir les réflexes linguistiques pour réussir un entretien en anglais
- Structurer et présenter efficacement son parcours professionnel
- Travailler sa compréhension orale et écrite à partir de documents RH et métier
- S'entraîner à répondre de manière fluide et stratégique aux questions classiques d'un recruteur
- Se préparer aux types d'exercices des tests CLOE

**Aptitudes et compétences visées / attestées**

Utiliser l'anglais avec plus d'aisance dans un environnement professionnel multiculturel ou dans un domaine privé

Renforcer et ouvrir à d'autres champs lexicaux et syntaxiques

Communiquer avec un auditoire varié en utilisant des outils de communication (face-to-face, visio, téléphone, courriel, posts.. )

Améliorer sa prononciation

Réaliser une mini présentation

### Contenu

Méthode individuelle (ou en mini groupe) adaptée à chacun

Le séquençage prévisionnel de la formation est comme suit:

**Module 1 : Se présenter efficacement en anglais** ✦ Décrire son parcours, ses compétences, ses projets professionnels

- ✦ Atelier vocabulaire : fonctions, formations, expériences clés
- ✦ Jeux de rôle "elevator pitch" + feedback oral personnalisé

**Module 2 : Comprendre les attentes du recruteur** ✦ Lecture d'offres d'emploi et d'extraits de mails RH (QCM type CLOE)

- ✦ Analyse de profils LinkedIn en anglais
- ✦ Entraînement à l'écoute active (questions pièges, intentions implicites)

**Module 3 : Répondre aux questions types de l'entretien** ✦ Entraînement intensif aux questions classiques ("What are your strengths?", "Tell me about a challenge...")

- ✦ Grammaire ciblée : présent/past perfect, conditionnel, modaux
- ✦ Jeu de rôle et simulation d'entretien avec correction en binôme

**Module 4 : Communication non verbale et adaptation culturelle (2h)** ✦ Posture, intonation, expressions idiomatiques à maîtriser

- ✦ Décodage des attentes selon les contextes culturels anglophones
- ✦ Entraînement à la reformulation et aux phrases clés d'adaptation

OU

1 heure test CLOE en fin de formation (2 compétences seront testées, soient speaking and writing)

### Pédagogie et organisation

- Multiples supports adaptés à la demande et aux besoins de l'apprenant
- Mises en situation réelles et simulations filmées
- Entraînement intensif à l'oral et à l'écrit
- Feedbacks réguliers et accompagnement individuel

**Les ++ de la formation :**

- Formation opérationnelle et certifiante
- Documents RH et situations réelles analysés en cours
- Coaching carrière intégré dans le parcours

### Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

1 entretien téléphonique avant la formation en langue anglaise. Cela permet de appréhender les besoins exprimés par l'apprenant

Préparer le CLOE (passage du test Inluc)

1 test en fin de formation

### Mode de validation

Des évaluations sous forme de quiz, de jeux de rôle seront effectuées tout au long de la formation,

Une attestation de fin de formation sera remise

### Financements possibles

- Financement CPF,
- Personnel
- OPCO
- autres

### Modalités et délai d'accès

Deux semaines sont nécessaires pour organiser le début de la formation, conditions d'accès et envoi d'une convocation avec programme courriel

### Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :** *(mise en place de compensation...)*

**Contact :** Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

**Contact :** Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

### Intervenant

Références disponibles ...

Juliette LACOSTE, formatrice professionnelle pour Adultes, intervenant en intra et/ou en inter entreprises -

Elle a exercé son métier de business developer dans un environnement anglosaxon. 10 ans d'expatriation dans des pays anglosaxons, plus de 30 ans de pratique linguistique. Elle sait négocier, échanger sur des sujets variés comme les finances, le commerce, ou, sur des dossiers techniques, créer des interactions constructives et efficaces.