



Programme de la formation

ANGLAIS "ENTRETIEN D'EMBAUCHE" 35H TOEIC, CLOE OU BRIGHT

 Mixte sur site et à distance

 35 heures

 Salarié en poste, Demandeur d'emploi, Particulier, Indépendant et dirigeant, Etudiant, Jeune en insertion professionnelle · De 1 à 4 participants

 À partir de 2 900 € Net de taxe par participant

Description courte

Progresssez efficacement et mettez toutes les chances de votre côté pour décrocher le job de vos rêves !

Cette formation intensive de 22 heures est conçue pour vous accompagner dans la préparation de vos entretiens d'embauche en anglais. Elle permet de renforcer vos compétences linguistiques et professionnelles tout en vous préparant à une certification reconnue (TOEIC, BRIGHT ou CLOE).

Profil des participants

Étudiants, jeunes diplômés, demandeurs d'emploi, salariés ou cadres en évolution/reconversion souhaitant booster leur profil à l'international

Prérequis

Niveau équivalent de B1 et plus

Une évaluation de démarrage appelée "test de préparation" sera faite afin de cibler les points nécessaires à vous positionner à des futurs postes

Objectifs

- Acquérir les réflexes linguistiques pour réussir un entretien en anglais
- Structurer et présenter efficacement son parcours professionnel
- Travailler sa compréhension orale et écrite à partir de documents RH et métier
- S'entraîner à répondre de manière fluide et stratégique aux questions classiques d'un recruteur
- Se préparer aux types d'exercices des tests BRIGHT, CLOE ou TOEIC

Aptitudes et compétences visées / attestées

Utiliser l'anglais avec plus d'aisance dans un environnement professionnel multiculturel ou dans un domaine privé

Renforcer et ouvrir à d'autres champs lexicaux et syntaxiques

Communiquer avec un auditoire varié en utilisant des outils de communication (face-to-face, visio, téléphone, courriel, posts..)

Améliorer sa posture, son aisance et son impact sur le recruteur et l'entreprise ciblée

Réaliser un pitch d'embauche

Contenu

Méthode individuelle (ou en mini groupe) adaptée à chacun

Le séquençage prévisionnel de la formation est comme suit:

Module 1 : Construire son pitch professionnel (6h)

- ✦ Se présenter avec impact : expériences, compétences, motivations
- ✦ Outils lexicaux et grammaticaux pour parler de soi
- ✦ Coaching individuel pour formuler un pitch clair et engageant

Module 2 : Comprendre les attentes des recruteurs (6h) ✦ Analyse de mails RH, offres d'emploi, descriptifs de poste

- ✦ Compréhension écrite intensive (format CLOE / BRIGHT / TOEIC)
- ✦ Reformulations et mises en pratique à l'écrit

Module 3 : S'entraîner à répondre aux questions types (8h)

- ✦ "Why should we hire you?", "Tell me about a challenge you faced..."
- ✦ Utilisation des temps du passé, conditionnels, modaux pour nuancer son discours
- ✦ Simulations d'entretiens et feedback individualisé

Module 4 : Communication orale et interculturalité (5h)

- ✦ Prise de parole : intonation, rythme, cohérence du discours
- ✦ Comportements attendus en entretien (US/UK/entreprises internationales)
- ✦ Vocabulaire idiomatique, expressions clés, postures professionnelles

Module 5 : Compréhension orale professionnelle (4h)

- ✦ Entraînement à l'écoute active de dialogues RH et business
- ✦ Résumer un échange, extraire des informations clés, reformuler ✦ Formats audio issus de TOEIC, CLOE et BRIGHT

Module 6 : Préparation à la certification (6h)

- ✦ Tests blancs adaptés aux formats choisis
- ✦ Analyse des résultats, axes de progrès, consolidation ciblée
- ✦ Épreuve blanche orale + bilan personnalisé

2 heures test de Toeic en fin de formation (4 compétences seront testées, soient speaking, listening, reading and writing)

OU

2 heures test Bright en fin de formation (4 compétences seront testées, soient speaking, listening, reading and writing)

OU

test CLOE en fin de formation (2 compétences seront testées, soient speaking and writing)

Pédagogie et organisation

- Multiples supports adaptés à la demande et aux besoins de l'apprenant
- Approche immersive centrée sur les besoins pro
- Activités dynamiques, mises en situation et coaching individuel
- Matériel authentique (emails, annonces, extraits vidéo/audio d'entretiens)
- Suivi individualisé et feedback précis

Les += de la formation :

- Fourniture des matériels nécessaires (questions, précis de grammaire simple, vidéos ciblées, pitch structuré et travaux préparatoires structurants...)
- Programme compatible avec les trois certifications majeures
- Renforcement oral et écrit pour progresser concrètement et rapidement
- Simulation d'entretien + test blanc dans les conditions réelles
- Piloté par une formatrice experte du monde de l'entreprise et des cultures anglosaxonnes et des certifications

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

1 entretien téléphonique avant la formation en langue anglaise. Cela permet de d'appréhender les besoins exprimés par l'apprenant

Préparer le TOEIC, CLOE ou BRIGHT (passage du test inclus)

1 test TOEIC ou CLOE ou Bright en fin de formation

Mode de validation

Des évaluations sous forme de quizz, de jeux de rôle seront effectuées tout au long de la formation,

Une attestation de fin de formation sera remise

Financements possibles

- Financement CPF,
- Personnel
- OPCO
- autres

Modalités et délai d'accès

Deux semaines sont nécessaires pour organiser le début de la formation, conditions d'accès et envoi d'une convocation avec programme courriel

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : *(mise en place de compensation...)*

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Références disponibles ...

Juliette LACOSTE, formatrice professionnelle pour Adultes, intervenant en intra et/ou en inter entreprises -

Elle a exercé son métier de business developer dans un environnement anglosaxon. 10 ans d'expatriation dans des pays anglosaxons, plus de 30 ans de pratique linguistique. Elle sait négocier, échanger sur des sujets variés comme les finances, le commerce, ou, sur des dossiers techniques, créer des interactions constructives et efficaces.