





Programme de la formation

Mettre en place un système de management qualité pour les TPE

-  Classe virtuelle
-  21 heures sur 3 jour(s)
-  Tout public · De 6 à 8 participants
-  1 500 € HT / 1 800 € TTC par participant

Description courte

Formation : Mise en place d'un Système de Management de la Qualité (SMQ) pour les TPE

Cette formation pratique accompagne les Très Petites Entreprises (TPE) dans l'implémentation d'un Système de Management de la Qualité (SMQ) efficace et adapté à leur structure. À travers des outils concrets et des méthodes accessibles, les participants apprendront à structurer leurs processus, améliorer leur performance et répondre aux exigences normatives en conformité avec ISO 9001.

Objectif : renforcer la satisfaction client et optimiser l'organisation interne pour un gain en compétitivité.

Profil des participants

Cette formation s'adresse aux dirigeants, responsables qualité, et collaborateurs des Très Petites Entreprises (TPE) souhaitant structurer et améliorer leur organisation à travers un Système de Management de la Qualité (SMQ). Elle est particulièrement adaptée aux entreprises engagées dans une démarche de certification (ISO 9001) ou cherchant à optimiser leurs processus pour accroître leur performance et la satisfaction client. Aucun prérequis technique n'est nécessaire, mais une connaissance de base du fonctionnement de l'entreprise est recommandée.

Prérequis

Aucun prérequis technique n'est exigé pour cette formation. Toutefois, une connaissance générale du fonctionnement de l'entreprise et de ses processus internes est recommandée. Une première sensibilisation aux notions de qualité et d'amélioration continue peut être un atout pour mieux assimiler les concepts abordés.

Objectifs

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Comprendre les principes et enjeux d'un Système de Management de la Qualité (SMQ).
- Identifier les exigences clés des normes qualité applicables aux TPE (ex. ISO 9001).
- Structurer et formaliser les processus internes pour améliorer l'organisation et la performance.
- Mettre en place une démarche d'amélioration continue adaptée aux ressources et aux contraintes d'une TPE.
- Préparer leur entreprise à une éventuelle certification qualité et à son suivi.

- Impliquer les collaborateurs dans la mise en œuvre et le maintien du SMQ.

Aptitudes et compétences visées / attestées

À l'issue de la formation, les participants auront développé les aptitudes et compétences suivantes :

- **Compréhension des fondamentaux du management de la qualité** : Maîtriser les concepts clés d'un Système de Management de la Qualité (SMQ) et leur application dans une TPE.
- **Capacité à structurer et formaliser les processus** : Savoir identifier, analyser et documenter les processus internes pour optimiser l'organisation.
- **Maîtrise des exigences normatives** : Être capable d'interpréter et d'appliquer les exigences principales des normes qualité, notamment ISO 9001.
- **Mise en œuvre d'une démarche d'amélioration continue** : Déployer des actions correctives et préventives pour améliorer la performance et la satisfaction client.
- **Préparation à la certification** : Acquérir les compétences nécessaires pour engager l'entreprise dans une démarche de certification qualité.
- **Sensibilisation et engagement des équipes** : Savoir mobiliser les collaborateurs autour des enjeux qualité et garantir la pérennité du SMQ.

Une attestation de formation sera délivrée aux participants à l'issue du programme.

Contenu

Programme de formation – Mise en place d'un Système de Management de la Qualité (SMQ) pour les TPE

(Basé sur le référentiel FDX 50-818)

Jour 1 : Introduction et principes fondamentaux du SMQ

☐ **Matin : Comprendre les bases du management de la qualité**

- Présentation de la formation et des objectifs
- Introduction aux concepts de la qualité et de l'amélioration continue
- Les enjeux d'un SMQ pour une TPE
- Présentation du référentiel **FDX 50-818** et lien avec l'ISO 9001

☐ **Après-midi : Structuration et organisation du SMQ**

- Identification des parties prenantes et de leurs attentes
- Définition du périmètre et des processus clés de l'entreprise
- Approche processus et cartographie des processus
- Exercice pratique : Cartographier les processus d'une TPE

Jour 2 : Déploiement du SMQ selon FDX 50-818

☐ **Matin : Mise en place des exigences du SMQ**

- Formalisation des engagements de la direction (politique qualité, objectifs)
- Gestion documentaire et enregistrement des informations

- Identification des risques et opportunités
- Exercice : Élaborer une politique qualité adaptée à une TPE

□ Après-midi : Pilotage et amélioration des processus

- Définition des indicateurs de suivi et de performance
- Méthodes de contrôle et surveillance des activités
- Gestion des non-conformités et actions correctives
- Exercice : Élaborer un plan d'action qualité

Jour 3 : Application et optimisation du SMQ

□ Matin : Sensibilisation et implication des collaborateurs

- Communication et engagement des équipes
- Formation et montée en compétence sur la qualité
- Bonnes pratiques pour ancrer une culture qualité dans la TPE
- Exercice : Plan de sensibilisation des collaborateurs

□ Après-midi : Préparation à l'évaluation et amélioration continue

- Évaluation interne et audits qualité (auto-évaluation et audit simple)
- Revue de direction et amélioration continue
- Simulations et retours d'expérience
- Clôture de la formation : plan d'action personnalisé pour chaque participant

À la fin de la formation, chaque participant repart avec un **plan d'actions concret** pour structurer et améliorer la gestion de la qualité dans sa TPE. Une **attestation de formation** sera délivrée.

Pédagogie et organisation

Pédagogie

La formation est conçue pour être interactive et adaptée aux contraintes des TPE, avec une approche **pragmatique et opérationnelle**. Elle repose sur :

- **Alternance entre théorie et pratique** : Présentation des concepts clés suivie d'exercices appliqués.
- **Études de cas concrets** : Exemples d'implémentation d'un SMQ dans des TPE.
- **Ateliers pratiques** : Travaux dirigés sur la cartographie des processus, l'élaboration d'objectifs qualité et la gestion des non-conformités.
- **Échanges et retours d'expérience** : Sessions interactives pour partager les bonnes pratiques et répondre aux problématiques des participants.
- **Supports pédagogiques numériques** : Accès à des fiches pratiques, modèles de documents et vidéos explicatives.

Organisation

- **Modalité** : Formation 100% à distance via une plateforme de visioconférence (Zoom, Teams, ou autre).
- **Durée** : 3 jours (6 heures par jour), soit un total de **18 heures de formation**.

CADRES

EN MISSION

- **Format** : Sessions en direct avec le formateur, alternant exposés, discussions et exercices pratiques.
- **Outils** : Partage d'écran, tableaux blancs interactifs, sondages en ligne et espace collaboratif pour les exercices.
- **Suivi et accompagnement** : Accès à un forum ou groupe d'échange pour poser des questions entre les sessions et après la formation.

□ **Évaluation des acquis** : Quiz en ligne, mise en situation et restitution d'un plan d'action individuel en fin de formation.

□ **Attestation de formation** délivrée à l'issue du programme.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Positionnement des participants

Avant le début de la formation, un **questionnaire de positionnement** est envoyé aux participants pour :

- Évaluer leur niveau de connaissance en management de la qualité et en SMQ.
- Identifier leurs besoins spécifiques et attentes.
- Adapter les exemples et exercices à leur contexte professionnel.

Une **séance d'introduction** permet également d'échanger sur leurs objectifs et les défis rencontrés dans leur TPE.

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la formation grâce à plusieurs méthodes :

1. Évaluations formatives (en cours de formation)

- **Quiz interactifs** (via Mentimeter, Kahoot, ou Google Forms) pour vérifier la compréhension des notions clés.
- **Mises en situation** : exercices pratiques sur la cartographie des processus, la rédaction d'une politique qualité, etc.
- **Travaux en sous-groupes** pour appliquer les concepts aux cas réels des participants.

2. Évaluation sommative (fin de formation)

- **Étude de cas finalisée** : chaque participant réalise un mini-projet en appliquant les concepts à sa propre entreprise (exemple : cartographie d'un processus clé et plan d'action qualité).
- **Auto-évaluation et feedback du formateur** : les participants analysent leur progression et reçoivent des recommandations personnalisées.
- **Quiz final** pour valider les connaissances acquises.

3. Validation et attestation

À l'issue de la formation, une **attestation de formation** est délivrée aux participants ayant suivi l'ensemble du programme et complété les exercices d'évaluation.

Mode de validation

CADRES

EN MISSION

La validation des acquis de la formation repose sur une approche progressive et pragmatique, incluant plusieurs étapes :

1. Participation active

- Présence et engagement tout au long des sessions en visioconférence.
- Réalisation des exercices pratiques et des mises en situation.

2. Évaluations intermédiaires

- Réussite des **quiz interactifs** et des tests de connaissances sur les notions clés.
- Capacité à appliquer les concepts via des **études de cas** et travaux pratiques.

3. Évaluation finale

- Présentation d'un **mini-projet personnel** appliqué à la réalité de l'entreprise du participant (exemple : cartographie d'un processus clé et plan d'action qualité).
- Réussite du **quiz final** validant la compréhension globale des notions abordées.

4. Validation et attestation

- À l'issue de la formation, une **attestation de formation** est délivrée aux participants ayant :
 - Suivi l'intégralité des sessions.
 - Réussi les évaluations intermédiaires et finales.
 - Présenté un travail applicatif conforme aux attentes.

Cette attestation permet de justifier l'acquisition des compétences en mise en place d'un Système de Management de la Qualité (SMQ) pour une TPE.

Financements possibles

Les TPE et leurs collaborateurs peuvent bénéficier de plusieurs dispositifs de financement pour prendre en charge tout ou partie des coûts de la formation. Voici les principales options :

1. Financement via les OPCO (Opérateurs de Compétences)

Les entreprises de moins de 50 salariés peuvent solliciter une prise en charge auprès de leur **OPCO de rattachement** (ex : OPCO EP, AKTO, Constructys, etc.), qui finance les formations en fonction des fonds disponibles et des critères d'éligibilité.

Démarches :

- Identifier l'OPCO de l'entreprise.
- Déposer une demande de prise en charge avec le programme de formation et le devis du prestataire.

2. Financement via le CPF (Compte Personnel de Formation)

Si la formation est éligible au CPF, les salariés et dirigeants non-salariés peuvent l'utiliser pour financer leur inscription via la plateforme **Mon Compte Formation**.

□ Démarches :

- Vérifier l'éligibilité de la formation sur moncompteformation.gouv.fr.
- S'inscrire et mobiliser ses droits CPF.

3. Financement via les dispositifs régionaux ou Pôle Emploi

Certaines **Régions** et **Pôle emploi** proposent des aides pour la formation des entrepreneurs, demandeurs d'emploi et salariés en reconversion.

□ Démarches :

- Se renseigner auprès de la Région ou de son conseiller Pôle emploi.
- Déposer une demande de financement avec le programme et un devis.

4. Autofinancement et crédits d'impôt

- Les entreprises peuvent financer directement la formation et bénéficier d'un **crédit d'impôt pour la formation des dirigeants**.
- Le montant du crédit d'impôt correspond à **2,5 fois le SMIC horaire** par heure de formation suivie (plafonné à 40 heures par an).

□ Démarches :

- Déclarer les heures de formation sur la liasse fiscale de l'entreprise.

□ **Conseil** : Il est recommandé de se rapprocher du prestataire de formation ou de l'OPCO pour obtenir un accompagnement sur les démarches de financement.

Modalités et délai d'accès

La formation est dispensée à distance sur la plateforme ZOOM.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Ingénieur chimiste spécialisé en génie chimique, titulaire d'un DEA en chimie de l'environnement et santé, j'accompagne depuis plus de 35 ans les entreprises dans l'optimisation de leur management qualité et leurs bonnes pratiques de fabrication.

Mon parcours m'a conduit à évoluer au sein d'une multinationale américaine en Angleterre pendant 8 ans, puis à occuper un poste de responsable QSE pendant 2 ans. En 2001, j'ai choisi d'élargir mon champ d'expertise en me formant au conseil, intégrant ainsi un cabinet parisien spécialisé en management QSE.

Aujourd'hui, j'interviens en tant que consultant, coach, formateur et auditeur pour des organismes de référence tels qu'**AFNOR, FEBEA et INTERTEK**. Diplômé d'un **Master 2 en RH et coaching des organisations (mention Bien)**, j'adapte mon approche aux besoins spécifiques de mes clients afin de maximiser l'impact de mes interventions.

Qualité et bonnes pratiques de fabrication : Accompagnement des entreprises pour la mise en conformité, l'optimisation des processus et la formation des équipes.

Audit et certification : Auditeur pour de grandes instances de certification, garantissant un haut niveau d'exigence et de performance.

Coaching et formation : Transmission des savoirs en entreprise et en milieu académique (enseignant au Master QHSE d'**Aix-Marseille Université** depuis 2007).