




## Programme de la formation

# Concevoir et déposer une certification aux Répertoires de France compétences (RNCP/RSCH)

 Classe virtuelle

 35 heures sur 5 jour(s)

 Salarié en poste, Demandeur d'emploi, Indépendant et dirigeant · De 4 à 7 participants

 À partir de 3 075 € HT / 3 690 € TTC par participant

## Description courte

**La Form'Action "Concevoir et déposer une certification aux Répertoires de France compétences" a été conçue par Elodie ARNAUD CAVIGIOLI, en 2022 : la première formation, à distance (Métropole et France métropolitaine), ouverte à tous (consultants comme porteurs de projets) !**

Ancienne Chargée d'enseignement, Directrice pédagogique, Chargé de mission emploi/formation, Consultante qualité et ingénierie des compétences, Directrice certifications, Elodie ARNAUD CAVIGIOLI a acquis depuis 2008 son **expertise sur le terrain**, et depuis 2020 en ayant accompagné, au sein d'**organismes certificateurs** et de prestigieux **cabinets de conseil, plus de 150 porteurs de projet** dans leur démarche d'enregistrement d'une **certification aux Répertoires (RNCP/RSCH)** de France compétences.

Dorénavant Consultante **spécialiste en certification des compétences et qualité de la formation**, Elodie ARNAUD CAVIGIOLI a souhaité au travers de cette Form'Action terrain, **partager ses pratiques** à tous ceux qui souhaitent **concevoir un dossier de certification solide**, et **former les générations à venir de consultants** à l'**appropriation de la méthodologie attendue par France Compétences** dans leurs accompagnements clients lors de dépôts aux Répertoires.

### Alors, si ...

- Vous avez reçu un avis défavorable de la Commission des certifications professionnelles de France compétences...
- Vous êtes en train de rédiger votre référentiel de certification et vous n'êtes pas sûr.e d'avoir constitué "comme il faut" vos blocs de compétences et libellé "conformément" vos activités, compétences, modalités et critères d'évaluation, ...
- Vous ne savez pas quoi écrire dans la note d'opportunité, la procédure qualité ni comment prouver la valeur d'usage de votre projet de certification...
- RNCP, RSCH, France compétences, toussa toussa c'est compliqué...
- Vous ne savez pas par où ni par quoi commencer...

Bref : **ces situations vous parlent** (au sens figuré bien sûr  ) ? ce "jargon" vous restez pantois(e) ? **cette Form'Action est donc faite pour vous !**

5 sessions par an sont proposées (sept-oct / nov-déc / fév-mar / avr-mai / juin-juil), en inter ou en intra

AVANTAGES EXCLUSIFS de la Form'Action :

- Vous travaillez sur vos propres projets de certification et êtes évalués sur la qualité et conformité d'une partie des livrables constituant votre dossier à déposer au RNCP/RSCH
- Vous bénéficiez des retours d'expériences (les succès comme les échecs, et les facteurs clés de réussite) et conseils de votre Formatrice-Experte sur chaque livrable travaillé en formation (ressources pédagogiques) et lors des mises en situation professionnelles
- Vous accédez à une Communauté Apprenante, *lors des intersessions*, pour échanger avec votre Formatrice-Experte et les apprenants
- Des remédiations pédagogiques en *one-to-one* avec la Formatrice-Experte, *lors des intersessions*, vous permettent d'avoir un suivi régulier de votre progression et de partager vos idées et éventuels doutes
- *Post-formation*, deux "café virtuel du Transfert" sont organisés pour accompagner le transfert de vos compétences acquises en formation dans vos situations professionnelles du quotidien

N'attendez plus :

**Formez-vous aux méthodes et techniques qui vous permettront d'optimiser vos chances de voir (enfin !) enregistrée votre certification aux Répertoires (RNCP/RSCH) de France compétences !**

□ Indicateurs de performance de la Form'Action, depuis 2022 :

>> *65 stagiaires formés (consultants, organismes certificateurs, responsables pédagogiques), dont 63% utilisent les compétences acquises dans leur quotidien professionnel et 37% occasionnellement (réalisant plusieurs activités professionnelles)*

>> *Taux d'enregistrement de certification : 73% des dossiers de certification déposés (soit par les porteurs de projet eux-mêmes formés, soit par les stagiaires formés étant intervenus dans l'élaboration du dossier) ont été enregistrés au RNCP/RS*

## Profil des participants

**Tout porteur (ou collaborateur de porteur) de projet de certification** souhaitant structurer et déposer (en première demande ou en renouvellement) **leur dossier de certification** aux Répertoires de France compétences (RNCP/RSCH)

**Tout accompagnateur de porteur de projet amené à intervenir dans le processus d'élaboration du projet de certification** à déposer (en première demande ou en renouvellement) aux répertoires de France compétences (RNCP/RSCH)

**Tout professionnel souhaitant monter en compétences sur l'ingénierie de certification**

*A savoir :*

- Organisme de Formation (Direction formation, Direction pédagogique, ...)
- Entreprise, Association, Fédération, Syndicat
- OPCO, Branche professionnelle
- Organisme certificateur portant un projet de renouvellement/nouveau dépôt d'une certification
- Consultant certification (junior/senior)

## Prérequis

1. Porter (ou contribuer à) un projet d'enregistrement ou de renouvellement d'une certification à l'un des répertoires de France compétences (RNCP/RSCH)
2. Connaissance des exigences qualité du référentiel national de certification (Qualiopi®) et du cadre réglementaire de la formation professionnelle (depuis la Loi n° 2018-771 art. 31 (V) « Pour la liberté de choisir son avenir professionnel », du 5 septembre 2018 (JO du 06/09/2018))

## Objectifs

1. Analyser la faisabilité du projet de certification au regard des attendus réglementaires de France compétences
2. Elaborer le dossier de demande d'enregistrement de la certification conformément aux exigences de France Compétences :
  - Note d'opportunité et analyse de la valeur d'usage de la certification
  - Tableau des promotions (*cas du RNCP*)
  - Référentiel de certification et écriture en compétences (activités, compétences, évaluation)
  - Livret VAE (*cas du RNCP*)
  - Grilles d'évaluation des compétences de la certification
  - PV de jury d'évaluation/de certification
  - Procédure de contrôle des modalités d'organisation des épreuves de certification
  - Conventionnement (Partenariat/Cocertification)
  - Parchemin
  - Document requis à l'instruction de la demande d'enregistrement (*cas du RNCP*)
  - Document d'identification des correspondances entre certification
3. Déposer une demande d'enregistrement d'une certification sur la plateforme *certifpro* de France Compétences

## Aptitudes et compétences visées / attestées

- Instaurer un dispositif de certification adapté aux besoins en compétences exprimés par le marché de l'emploi
- Elaborer les systèmes d'analyses sectorielles et d'évaluation de l'usage de la certification ainsi que les outils de déploiement de la certification et les annexes requis pour l'instruction de la demande d'enregistrement de la certification par France compétences
- Concevoir un dossier de certification répondant aux critères d'enregistrement d'une certification au Répertoire visé de France compétences

## Contenu

### JOUR 1 Du dispositif de formation à l'ingénierie de certification

matin : *Enjeux et attendus des Répertoires de France compétences*

- historique et contexte des certifications (Qualiopi, Caisse des Dépôts et Consignations, France compétences)
- différences entre diplôme/certification/titre professionnel/qualification/ et entre RSCH/RNCP
- critères et délais d'instruction des demandes d'enregistrement
- cas d'ajournement et de refus
- modalités de renouvellement de la certification

après-midi : *Étude de faisabilité du projet de certification*

- rôle et responsabilité juridique de l'organisme certificateur (en devenir) : la conformité des informations portant sur le dispositif certifiant communiqués en interne/externe (EDOF,

internet, réseaux, etc.) et les obligations réglementaires (accrochage des certifiés)

- définition du périmètre du projet de certification (le secteur d'activité, les cibles professionnelles, le niveau de qualification visé, les prérequis, le contexte et les objectifs de la certification) - *préparation des JOUR 2 et JOUR 5*
- étude technique «Go/No Go» (analyse du projet, des parties prenantes, de la stratégie visée par le porteur de projet)
- les alternatives à la création d'une certification

## JOUR 2 Etude de l'opportunité du projet de certification

*matin : Élaboration des analyses socio-économiques de la certification (note d'opportunité)*

- l'art du storytelling et la démonstration de la légitimité du porteur de projet de certification
- étude du secteur d'activité dans lequel s'inscrit la certification (comportements et tendances du marché économique)
- identification des besoins en compétences professionnelles du marché

*après-midi : Evaluation de l'usage de la certification*

- analyse du positionnement du projet sur le marché des formations certifiantes (méthodologie et complétion du document d'analyse des correspondances du projet de certification) - *préparation du JOUR 4*
- analyse de l'impact de la certification sur l'employabilité des certifiés (insertion professionnelle, transfert des compétences dans l'activité professionnelle)
- collecte de témoignages d'entités utilisatrices et de soutiens d'acteurs institutionnels

## JOUR 3 Conception du référentiel de certification

*matin : Rédaction méthodologique du référentiel de compétences*

- mobilisation de l'expert métier (délimiter les compétences professionnelles à acquérir) et de l'ingénieur pédagogique (déterminer les situations professionnelles d'évaluation des compétences)
- structuration du document type :
  - la notion de compétences (méthode d'écriture, mobilisation du RECTEC et du ROME 4.0)
  - blocs et activités (différence de forme "RS/RNCP")

*après-midi : Rédaction méthodologique du référentiel d'évaluation*

- structuration du document type :
  - modalités d'évaluation (format, durée, contenus, attendus)
  - critères d'évaluation (indicateurs de résultats observables et mesurables)

## JOUR 4 Préparation des outils du dispositif certifiant

matin : Construction des outils de validation des compétences de la certification

- livret 2 VAE
- grille d'évaluation des compétences

après-midi : Construction des outils de déploiement de la certification

- procédures de contrôle des modalités d'organisation des épreuves (jurys, logistique, conseil de perfectionnement, procédure handicap, démarche qualité, ingénierie de certification, ...)
- conventionnement : partenariat (modalités d'habilitation et de contrôle des partenaires), cocertification (modalités de fonctionnement et de contrôle des entités cocertificatrices)
- parchemin
- PV de jury d'évaluation / de certification

## JOUR 5 Evaluation de la conformité du dossier de certification à déposer à France compétences

matin : Evaluation des acquis/ compétences

- à l'oral, en individuel face au collectif d'apprenants et de la formatrice, analyse documentaire de tout ou partie d'un livrable attendu dans le cadre d'un dossier de demande d'enregistrement
- analyse réflexive collective puis entretien individuel visant l'autocorrection du livrable présenté

après-midi : Cadre réglementaire du dépôt et conformité des éléments de saisie

- présentation de la plateforme *certifpro* (espace dédié depuis la WebApp de France Compétences)
- méthode de complétion des différentes section de l'espace de saisie en ligne : description de la certification (intitulé de la certification, niveau visé, contexte et objectifs, NSF, Formacodes, code ROME, références juridiques, prérequis à la certification, prérequis à l'entrée en formation, voie d'accès, déclaration des partenaires ou cocertificateurs, documents annexes, documents juridiques)

## Pédagogie et organisation

Méthodes pédagogiques :

- Pédagogie par projet
- Mise en application concrète lors de chaque intersession
- Communauté apprenante et échanges collaboratifs (retours d'expériences, partage d'outils de travail)
- Remédiation pédagogique (accompagnement individuel du stagiaire par le formateur lors des intersessions pour favoriser l'atteinte des objectifs et évaluer la progression)

Organisation :

Via l'outil de visioconférence GoogleMeet (lien privé)

- 4 unités de formation théorique en collectif (transmission des connaissances, recherches, études de cas, remise de fiches)
- 5 intersessions de formation en individuel dédiées aux exercices pratiques, aux questions/réponses «stagiaire/formateur» et à la préparation des livrables attendus pour l'évaluation finale
- 1 unité dédiée à l'évaluation finale des acquis/compétences liées aux objectifs opérationnels définis (évaluation par les pairs et analyse réflexive de la pratique professionnelle)

#### Matériels utilisés/mis à disposition :

- Ressources pédagogiques transmises aux stagiaires (drive privé)
- Utilisation des documents d'entreprise des participants, de modèles existants pour adapter ou créer ses propres documents et outils

### Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Test de positionnement en amont de la formation :**

Évaluation des prérequis

Contexte du projet de certification (analyse du niveau d'autonomie/de responsabilité du stagiaire)

- **Évaluation des acquis /compétences liés aux objectifs opérationnels définis :**

Quiz de connaissances

Mise en situation professionnelle

Projet (Dossier professionnel de certification)

#### Critères d'évaluation (pour l'obtention d'une note de 5/5, cumulant les 3 modalités):

- *Quiz de connaissances (noté sur 1) :*

100% des critères d'enregistrement au répertoire visé par le projet de certification présenté, sont corrects puis expliqués et étayés.

- *Mise en situation professionnelle (noté sur 1) :*

100% des réponses apportées sont conformes aux attendus de France compétences.

- *Projet "Dossier professionnel de certification" (noté sur 3) :*

100% des erreurs commises au sein du livrable présenté sont corrigées pour répondre aux exigences de l'instruction par France compétences.

### Mode de validation

- Feuille de présence dématérialisée
- Attestation de fin de formation avec évaluation des acquis et observations/conseils de la formatrice-Experte
- Certificat de réalisation dans le cadre d'une prise en charge par un financeur

## Financements possibles

Entreprise (PDC), OPCO, FAF, Agefiph/FIPhfp, AIF, ...

(Pour rappel, cette action de formation est non certifiante, non éligible au CPF)

## Modalités et délai d'accès

Test de positionnement en amont de la formation :

Entretien de sélection (évaluation des prérequis, de la motivation intrinsèque et de la posture) avec le formateur référent

Délais d'inscription : 7 jours minimum avant la formation

## Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP** : (*mise en place de compensation...*)

**Contact** : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Adaptation et mise en place de compensation en fonction du type de handicap

Contact : Référent handicap Cadres en Mission

## Intervenant

**Élodie ARNAUD CAVIGIOLI**

- Experte en ingénierie de formation, certification et qualité
- Diplômée de l'Université Paris 1 « Responsable en Ingénierie de la Formation »
- Certifiée Kirkpatrick® « méthode d'évaluation des effets de la formation »
- Certifiée « Référente AFEST »
- Rédactrice d'articles et Membre invité aux webinars portant sur les sujets de la formation professionnelle
- Fondatrice de PairForma®, la Communauté Professionnelle des Savoirs au service de l'Humain et du Vivant <https://www.linkedin.com/company/pairforma/>
- Expérience de 7 ans en gestion d'organisme de formation, 17 ans en conception et animation d'actions de formation (formation initiale, continue et apprentissage ; jury de diplôme), 5 ans d'expérience en pilotage de projets stratégiques de certification de compétences/professionnelle (Sur 42 demandes d'enregistrement déposés, 70% des dossiers RNCP et 56% des dossiers RSCH conçus ont été enregistrés aux Répertoires de France Compétences), et 4 ans d'expérience en accompagnement des OPAC vers la certification qualité (100% des organismes accompagnés ont été certifiés Qualiopi®)
- Pour en savoir plus, visitez le profil LinkedIn : [linkedin.com/in/elodiearnaudcavigioli-effiqualitéformation](https://www.linkedin.com/in/elodiearnaudcavigioli-effiqualitéformation)

## Évaluations

2 inscriptions depuis le 10/03/2025

Taux d'acquisition des compétences :  **80 %** (2 évaluations)

Satisfaction des apprenants :  **5/5** (2 évaluations)