





Programme de la formation

Anglais Général et Professionnel Mixte sur site et à distance 25 heures Tout public · 1 participant 1 600 € Net de taxe par participant Formation certifiante [RS6435](#) attribuée par France Compétences**Description courte**

« Vous apprenez l'anglais que vous allez utiliser »

Enseignant Certifié en Lycée Professionnel, ma méthode repose sur l'interactivité et la contextualisation en fournissant du sur-mesure avec une formation en face à face physique ou distanciel.

Simple, facile, efficace, c'est possible.

Lors d'un premier entretien, nous déterminons ensemble les situations dans lesquelles vous allez utiliser l'anglais. A partir de cela, je conçois des séquences thématiques de 5-6h chacune.

Chaque séance dure 45 min ce qui donne un total de 34 séances.

A l'issue de la formation, vous passez la certification Cloe (<https://certifications-cloe.com/>)

Les frais d'inscription à l'examen sont compris dans le prix indiqué.

Profil des participants

Anglais général ou ciblé sur le profil de l'apprenant

Anglais général (avec ciblage de situations)

Secteurs professionnels : tourisme, culture, art, restauration / pâtisserie, droit, finance, industrie, énergie, services

Prérequis

Pré-requis : à partir du niveau A1 jusqu'au niveau C2

Le niveau initial du stagiaire est déterminé par un test de niveau exclusif appelé « Placement Test ».

Objectifs

Objectifs pédagogiques généraux

- Maîtriser les structures grammaticales variées.

- Extraire le sens global et les détails d'un texte court.
- Comprendre les énoncés, instructions, et questions.

Expression orale

- Utiliser un langage professionnel en adéquation avec la situation de communication.
- S'exprimer de manière professionnelle en contexte socioprofessionnel, professionnel ou lié à son activité, en employant des termes appropriés.
- Pratiquer une communication orale naturelle et favoriser l'interaction.
- Engager une discussion sur des sujets professionnels.
- Assurer une prononciation claire pour une compréhension optimale.

A ces objectifs généraux s'ajoutent l' :

- Acquisition d'un vocabulaire spécifique à un secteur d'activité
- Acquisition de compétences socio-culturelles (Salutations, rédaction de mails, média, etc)

Certification



Aptitudes et compétences visées / attestées

La Certification CLOE anglais atteste la capacité d'une personne à communiquer en situations professionnelles. Les principales compétences évaluées sont :

- Utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

Contenu

Développement des 5 activités langagières

<p>Activités langagières</p>	<p>Mises en situation réelles conçues pour l'apprenant</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Compréhension Orale • Compréhension Ecrite • Expression Ecrite • Expression orale en continu • Expression orale en interaction 	<ul style="list-style-type: none"> • Documents ou situations authentiques fournis par le stagiaire • Ou documents / situations authentiques fournis par l'enseignant. <p>Exemple de situations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'adresser à un auditoire • Argumenter • Donner/ demander des informations • Ecrire un rapport • Discussion formelle / informelle • Interviewer / être interviewé • Correspondances • Notes / messages / formulaires • Comprendre en tant qu'auditeur • Comprendre des médias audio ou émissions TV • Conversation

Pédagogie et organisation

Pédagogie active

A partir de situations réelles vécues ou à vivre par l'apprenant.

Tous les supports de cours sont fournis et conçus par moi-même en fonction de ce que vous voulez apprendre.

Formation alignée sur le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues).

Ce cadre définit 6 niveaux du plus élémentaire au plus difficile : A1, A2, B1, B2, C1, C2.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Avant : entretien pour évaluer votre niveau et définir les situations à travailler

Pendant : courtes évaluations de connaissances et évaluation de vos progrès sur des mises en situation

En fin de formation : certification CLOE réalisée en Chambre de Commerce pour obtenir la certification de votre niveau.

Mode de validation

Validation :

- Certification CLOE qui se fait en Chambre de Commerce

- Cet examen comporte un test écrit de 45 min et une évaluation orale de 15 min.
- Il vous permet de certifier votre niveau (A2, B1, B2, C1, C2)

Financements possibles

Finançable via le CPF

Tous types de financements publics

Auto-financement : tarif sur devis

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Enseignant certifié je peux prendre en charge des élèves ayant des troubles de l'apprentissage (Dyslexie, Dyspraxie, etc).

Intervenant

- Professeur Certifié, enseignant Lettres - Anglais en Lycée Professionnel.
- Diplômé ESC Rennes Parcours Classes Préparatoires Grandes Ecoles
- Master of Arts in International Business Analysis, Leicester University, UK
- Formé au Coaching Nord-Américain, Erickson College Institute, Vancouver