





Programme de la formation

S'affirmer dans son rôle de manager

-  En groupe sur site
-  14 heures sur 2 jour(s)
-  Salarié en poste · 8 participants maximum
-  Sur devis

Description courte

Passer du rôle de collaborateur au rôle de manager implique la mise en œuvre de compétences spécifiques à la fois en termes de conduite d'équipe, de gestion des individus et de connaissance de soi. Cette formation apporte à chaque stagiaire les connaissances et outils de base en matière de management et de relations humaines pour lui permettre d'assurer au mieux ses fonctions d'encadrant et l'atteinte des objectifs de l'équipe.

Profil des participants

Managers de proximité, chefs d'équipes

Prérequis

Avoir un minimum d'un an d'expérience en tant que manager

Objectifs

- Adopter une attitude réflexive et prendre du recul
- Choisir le style management adapté à ses collaborateurs
- Développer ses capacités à s'affirmer devant son équipe
- Communiquer avec l'équipe et la faire adhérer aux objectifs
- Élaborer son plan de progrès

Aptitudes et compétences visées / attestées

Pratiquer un management différencié en fonction du niveau de développement des collaborateurs
Mettre en œuvre les outils de l'assertivité
Évaluer les leviers de motivation de ses collaborateurs
Être en mesure de fixer des objectifs et de déléguer des tâches de manière pertinente

Contenu

I- Identifier son style de management afin d'adopter une posture et un positionnement adaptés

- Identifier ses attitudes spontanées en situation de management
- Prendre conscience de ses forces et difficultés et de sa valeur ajoutée
- Les styles de management : choisir le style adapté au collaborateur

II- Développer son leadership et son assertivité

- Développer son assertivité pour faire une demande, savoir dire non, faire et recevoir une critique constructive, transmettre une consigne
- S'affirmer par le verbal, le para verbal et la gestuelle
- Identifier ses messages contraignants
- Savoir pratiquer l'écoute active

III- Mobiliser l'équipe vers un objectif commun

- Utiliser les leviers de motivation pertinents
- Fixer des objectifs et déléguer
- Animer et dynamiser son équipe
- Élaborer le scénario d'une réunion constructive

Pédagogie et organisation

Méthodes

Méthodes pédagogiques favorisant l'expression des participants, leur permettant de valoriser leurs expériences et d'être en capacité de les remettre en question si besoin, en se projetant dans l'action et en mutualisant les expériences de chacun

Apports théoriques

Exercices ludo-pédagogiques

Partage d'expériences

Mises en situation

Matériel pédagogique

PC, vidéoprojecteur, écran

Paperboard

Support de formation en pdf

Jeux de cartes dédiés, post-its, quiz et tests

Bibliographie et articles

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- Questionnaire de diagnostic en amont

Connaissances ou compétences :	Modalités d'évaluation :	Critères d'évaluation :
Pratiquer un management différencié	Évaluer ses collaborateurs selon les niveaux de développements du leadership situationnel	Capacité à justifier la grille d'évaluation
Mettre en œuvre les outils de l'assertivité	Jeu de l'assertivité	Capacité à répondre aux situations données de manière pertinente
Fixer des objectifs et déléguer de manière pertinente	Jeu de la délégation	Pouvoir identifier différentes tâches en fonction des niveaux de délégation
Quiz de fin	Quiz de fin de journée	% de réponses correctes

- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (questionnaire à chaud)
- Évaluation à froid (1 à 3 mois après la formation)

Mode de validation

Attestation de fin de formation

Financements possibles

OPCO

Modalités et délai d'accès

Délai d'inscription : 3 semaines avant le début de la formation

Dates et horaires de formation : à définir entre le client et l'intervenant

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Salle à mettre à disposition par le client

Si la formation est à organiser en dehors des locaux de l'entreprise par l'organisme de formation, l'entreprise cliente précisera ses contraintes d'accessibilité éventuelles à prendre en compte.

Intervenant

Corinne BRIANCHON, consultante-formatrice ; spécialiste en communication, management du changement, gestion de projet. Conception et facilitation de séminaires, coaching d'équipes. Certifications Lego® Serious Play® et Co-développement.

Annick Martin, consultante-formatrice en développement RH, management, dialogue social ; certifiée AFEST (Action de Formation en Situation de Travail) et référente handicap diplômée (DU Paris-Est Créteil Marne-la-vallée).