



### Programme de la formation

## Découvrir les fondamentaux de la gestion de projet agile (Kanban et Scrum)

 En groupe sur site

 7 heures sur 1 jour(s)

 Salarié en poste, Demandeur d'emploi, Indépendant et dirigeant, Agent de la fonction publique

De 4 à 8 participants

 Sur devis

### Description courte

Cette formation d'une journée vous **initie** aux **principes et pratiques de la gestion de projet agile**. Découvrez comment l'agilité répond aux défis des environnements complexes, explorez les fondamentaux du **Kanban** et plongez dans la méthodologie **Scrum**. À travers des mises en situation concrètes, vous apprendrez à appliquer ces approches pour améliorer l'efficacité et la flexibilité de vos projets.

### Profil des participants

Toute personne ayant une expérience comme chef de projet ou membre d'une équipe projet.

### Prérequis

- Aucune connaissance préalable en gestion de projet agile n'est requise.
- Une expérience professionnelle dans un environnement de projet est nécessaire.

### Objectifs

- **Comprendre les principes fondamentaux de l'agilité** et son intérêt dans les environnements complexes
- **Maîtriser les concepts clés du Kanban et du Scrum**
- **Être capable d'appliquer les pratiques agiles** dans un contexte de projet

### Aptitudes et compétences visées / attestées

- **Capacité à adapter son approche projet** dans un environnement VUCA
- **Aptitude à mettre en œuvre les principes du Kanban** pour optimiser les flux de travail
- **Maîtrise des rôles, artefacts et événements Scrum**
- **Compétence en estimation agile et planification itérative**
- **Capacité à collaborer efficacement au sein d'équipes multidisciplinaires**

### Contenu

#### Introduction à l'agilité

**Siège social** 144 Rue Paul Bellamy - 44000 NANTES

SAS au capital de 1 000 000 € - SIRET 424 151 678 00051 - 02 51 84 95 55 - contact@cadresenmission.com  
Numéro d'enregistrement de formation : 52 44 03429 44 auprès du Préfet de la Région Pays de la Loire

- Comprendre l'environnement VUCA

- Explorer la matrice de Stacey
- Principes de création de valeur en mode agile
- Le Manifeste Agile et ses valeurs

### Aperçu du Kanban

- Principes fondamentaux du Kanban
- Visualisation du flux de travail
- Limiter le travail en cours (WIP)

### Plongée dans Scrum

- Rôles : Product Owner, Scrum Master, Équipe de développement
- Artefacts : Product Backlog, Sprint Backlog, Increment
- Cérémonies et indicateurs : Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Rétrospective
- Gestion du Product Backlog et des User Stories

## Pédagogie et organisation

### Mise en pratique des notions et outils à travers :

- De nombreux exemples : partage d'expérience sur les projets en entreprise
- Forte interaction par des jeux pour favoriser la participation et l'ancrage
- **Exercices pratiques : création d'un Kanban board, rédaction de User Stories, Planning Poker**

### Personnalisation :

- **Possibilité de personnalisation du contenu en fonction du secteur d'activité des participants.**

### Suivi post-formation :

- **Rendez-vous individuel de 30 min dans les 3 mois après la formation pour accompagner le stagiaire dans la mise en oeuvre des acquis**

## Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

**Avant la session :** Questionnaire de positionnement.

**En cours de session :** Evaluation formative des acquis du participant via les échanges, quiz et débriefing tout au long de la formation.

**En fin de session :** Quiz final afin de valider les acquis.

### Mode de validation

Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue de la formation.

### Financements possibles

Cette formation peut être prise en charge, n'hésitez pas à vous renseigner auprès de votre OPCO.

### Modalités et délai d'accès

- Après votre inscription, une prise de contact sous 1 semaine sera faite pour définir une date de formation en présentiel ou distanciel.
- **Possibilité de réaliser la formation par demi-journées, consécutives ou réparties dans le temps.**
- Les frais de représentation (transport, hébergement et repas) du formateur, ou tous autres frais annexes liés à la bonne réalisation de la formation, ne sont pas inclus dans les frais pédagogiques.
- Les frais d'hébergement et de repas sont à la charge des participants.

### Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :** *(mise en place de compensation...)*

**Contact :** Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

### Intervenant

Delphine FALCOZ

Ingénieure de Grenoble INP et diplômée d'un DESS de Management & Administration des Entreprises de Grenoble IAE, Delphine cumule 20 ans d'expérience dans les domaines de la Gestion de Projets et du Management, tant en France qu'à l'étranger.

En outre, Delphine détient les certifications :

- PMP du Project Management Institute depuis 2011,
- Scrum Master et Product Owner de [scrum.org](https://www.scrum.org) depuis 2023.