



Programme de la formation

Les fondamentaux de la gestion de projet

 En groupe sur site

 14 heures sur 2 jour(s)

 Salarié en poste, Demandeur d'emploi, Indépendant et dirigeant, Agent de la fonction publique
De 4 à 8 participants

 Sur devis

Description courte

Cette formation sur les **fondamentaux de la gestion de projet** permet de comprendre comment, à partir du **besoin du client**, établir une **charte projet** et consolider le **plan de management de projet** (planification, risques, ...) afin de **piloter** efficacement le projet durant sa phase d'exécution.

Ce programme aborde également le **rôle du chef de projet**, la **communication** entre les parties prenantes et la phase de **clôture**.

Profil des participants

Toute personne débutant comme chef de projet ou membre d'une équipe projet.

Prérequis

- Une expérience professionnelle dans un environnement de projet est un plus, mais elle n'est pas indispensable.
- Certaines compétences techniques peuvent être utiles pour suivre la formation, comme la maîtrise des logiciels de bureautique (notamment un tableur) et de gestion de projet (comme des outils collaboratifs ou de planification).

Objectifs

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Décrire les 5 étapes du **cycle de vie d'un projet**
- Expliquer les notions de **livrables** et de **jalons**
- Cartographier les **parties prenantes**
- Bâtir une **charte projet** (ou cahier des charges projet) en rédigeant un **objectif SMART**, définissant le **périmètre** du projet et en construisant la **matrice des exigences** du client et des parties prenantes clés
- Contribuer de manière active à l'**élaboration du plan de management de projet**, notamment en sachant expliquer les règles de construction d'un **échancier**, d'un plan de management des **risques** et d'un plan de **communication** du projet
- Identifier les enjeux du **pilotage** d'un projet et les outils et méthodes associés, notamment l'anticipation, le tableau de bord et le suivi des demandes de modification
- Réaliser le **bilan** d'un projet et capitaliser sur cette expérience

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Utilisation d'outils de gestion de projet : par exemple, matrice des exigences, plan de management des risques, diagramme de Gantt, plan de communication, indicateurs projets.
- Analyse d'un échéancier réalisé avec un logiciel de planification projet (par exemple, Gantt Project).

Contenu

I - Comprendre les bases d'un projet

Identifier les caractéristiques principales d'un projet.

Découvrir le mode projet et son organisation.

Comprendre les rôles clés dans un projet :

- Les parties prenantes et leur influence.
- Le rôle central du chef de projet.
- Les étapes pour construire une équipe performante.

Définir les réunions essentielles pour garantir le bon déroulement du projet.

II - Explorer le cycle de vie d'un projet

Phase 1 : Lancement et cadrage du projet

- Sélectionner un projet et rédiger une charte claire.
- Définir des objectifs précis et un périmètre bien délimité.
- Formaliser les besoins du client et contractualiser le lancement.

Phase 2 : Élaboration du plan de management (PMP)

- Identifier les risques, les évaluer et concevoir des plans d'actions adaptés.
- Planifier en détail : découper le projet en lots, définir les tâches, leurs liens, durées et analyser le chemin critique.
- Construire un plan de communication efficace.

Phase 3 : Exécution du projet

- Passer à l'action en mettant en œuvre le plan établi.

Phase 4 : Contrôle et suivi de l'exécution

- Suivre l'avancement grâce à des outils efficaces.

- Utiliser des indicateurs clés et des tableaux de bord pour mesurer la performance.

Phase 5 : Clôture et capitalisation

- Réaliser un retour d'expérience structuré.

Identifier les facteurs clés de succès pour vos futurs projets.

Pédagogie et organisation

Mise en pratique des notions et outils à travers :

- De nombreux exemples : partage d'expérience sur les projets en entreprise
- Forte interaction par des jeux pour favoriser la participation et l'ancrage
- Étude d'un projet fil conducteur choisi par le participant

Mise en œuvre d'outils :

- Planification : WBS, PERT, Gantt, ...
- Plan de communication
- Matrice des risques : identification et évaluation
- MindMapping et brainstorming

Personnalisation :

- [Possibilité de personnalisation du contenu en fonction du secteur d'activité des participants.](#)

Suivi post-formation :

- [Rendez-vous individuel de 30 min dans les 3 mois après la formation pour accompagner le stagiaire dans la mise en œuvre des acquis](#)

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Avant la session : Questionnaire de positionnement.

En cours de session : Evaluation formative des acquis du participant via les échanges, quiz et débriefing tout au long de la formation.

En fin de session : Quiz de validation des acquis.

Mode de validation

Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue de la formation.

Financements possibles

Cette formation peut être prise en charge, n'hésitez pas à vous renseigner auprès de votre OPCO.

Modalités et délai d'accès

- Après votre inscription, une prise de contact sous 1 semaine sera faite pour définir une date de formation en présentiel ou distanciel.
- **Possibilité de réaliser la formation par demi-journées, consécutives ou réparties dans le temps.**
- Les frais de représentation (transport, hébergement et repas) du formateur, ou tous autres frais annexes liés à la bonne réalisation de la formation, ne sont pas inclus dans les frais pédagogiques.
- Les frais d'hébergement et de repas sont à la charge des participants.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : *(mise en place de compensation...)*

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Delphine FALCOZ

Ingénieure de Grenoble INP et diplômée d'un DESS de Management & Administration des Entreprises de Grenoble IAE, Delphine cumule 20 ans d'expérience dans les domaines de la Gestion de Projets et du Management, tant en France qu'à l'étranger.

En outre, Delphine détient les certifications :

- PMP du Project Management Institute depuis 2011,
- Scrum Master et Product Owner de [scrum.org](https://www.scrum.org) depuis 2023.