





Programme de la formation

Devenez manager coach ! - les fondamentaux

-  En groupe sur site
-  14 heures sur 2 jour(s)
-  Salarié en poste · De 6 à 8 participants
-  600 € Net de taxe par participant

Description courte

Cette formation permet de s'approprier des outils du coaching pour développer ses compétences de management : développer l'autonomie et la responsabilisation de ses collaborateurs au travers une posture soutenance et positive.

Profil des participants

Managers de tous niveaux

Prérequis

Première expérience en management

Objectifs

Développer les compétences de ses collaborateurs en s'appuyant sur une posture relationnelle positive et impactante :

- s'approprier des outils pratiques issus du coaching professionnel ;
- identifier ses modes de fonctionnement, et ceux des autres, pour améliorer son impact en tant que manager et encourager l'efficacité des relations interpersonnelles au sein de son équipe.

Aptitudes et compétences visées / attestées

- impact et efficacité relationnelle
- leadership
- communication

Contenu

1. définir les bases du savoir être relationnel

- qu'est ce que le manager coach ? ce qu'il est, ce qu'il n'est pas
- identifier la posture haute / la posture basse pour développer la proximité
- poser un cadre relationnel clair pour améliorer l'efficacité de ses entretiens et de ses réunions

- développer la mise en responsabilité de ses collaborateurs

2. créer la relation de confiance

- les bases de la communication
- utiliser la communication non verbale au service de la relation : calibrage, synchronisation, reformulation
- poser les bonnes questions : celles qui ouvrent vers de solutions
- identifier les imprécisions du langage et les dépasser

3. gérer la relation et ses pièges

- intégrer le rôle des valeurs et des émotions dans la relation
- détecter les jeux psychologiques et savoir en sortir

Pédagogie et organisation

- Méthodes pédagogiques en présentiel : cas pratiques, quizz, apports théoriques, mises en situation et feedback

- Matériel pédagogique : post it, tableau blanc

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- test de positionnement en amont
- évaluation des acquis : quizz et production de plan d'actions
- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud)
- Evaluation à froid après formation (1 à 6 mois éventuellement)

Mode de validation

attestation de fin de formation

Financements possibles

selon OPCO

Modalités et délai d'accès

à définir

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

- Anne DEZANDEE, consultante et formatrice en ressources humaines, organisation et management.
- 20 ans d'expérience dans des fonctions stratégiques et opérationnelles dans les ressources humaines en entreprise, la formation et le coaching professionnel.
- Master en gestion des ressources humaines (ESG, 2000), Formation de formateurs (Cadres en missions, 2024), Titre RNCP coach professionnel (2024), formations en management.