





**Programme de la formation****Anglais général - 90 heures**

-  En groupe sur site
-  90 heures sur 600 jour(s)
-  Tout public · 1 participant
-  5 100 € Net de taxe par participant

**Description courte**

- Savoir se présenter, présenter son poste, son entreprise - Formules de politesse
- Les bases grammaticales : les temps du présent, passé, futur, les prépositions, la possession, les pronoms personnels, la comparaison et le superlatif, les auxiliaires modaux, les prépositions.
- Vocabulaire et expressions usuelles
- Lire et comprendre des documents écrits (texte, e-mails)
- Développer la compréhension et l'expression orale

**Profil des participants**

Un stagiaire qui souhaite une remise à niveau pour pouvoir s'exprimer et entretenir des relations sociales de base.

**Prérequis**

Avoir un niveau scolaire collègue

**Objectifs**

Savoir s'exprimer dans une situation de la vie quotidienne

**Aptitudes et compétences visées / attestées**

Pouvoir s'exprimer et entretenir des relations sociales de base

**Contenu**

- Savoir se présenter, présenter son poste, son entreprise - Formules de politesse
- Les bases grammaticales : les temps du présent, passé, futur, les prépositions, la possession, les pronoms personnels, la comparaison et le superlatif, les auxiliaires modaux, les prépositions.
- Vocabulaire et expressions usuelles

