





Programme de la formation

Formation-Action au Management en milieu industriel

-  En groupe sur site
-  40 heures sur 5 jour(s)
-  Salarié en poste, Indépendant et dirigeant · De 6 à 8 participants
-  À partir de 3 000 € HT / 3 600 € TTC par participant

Description courte

Apporter aux organisations en entreprise une vision constructive et humaine du management. promouvoir le travail d'équipe, et transmettre une vision humaniste et respectueuse dans les missions réalisées par un Manager.

Profil des participants

- Primo managers et managers confirmés. (Des dirigeants aux Responsables de services et chefs d'équipe et/ou Chef de projets)

Prérequis

- Etre en situation de travail avec au minimum 1 personne (transversale ou hiérarchique)

Objectifs

- I/ Appliquer les bases de la communication au travers de l'intelligence émotionnelle
- II/ Développer les compétences de son équipe
- III/ Organiser le travail avec les collaborateurs de son équipe
- IV/ Mesurer la progression des performances de son équipe

Aptitudes et compétences visées / attestées

A l'issue de la formation les apprenants seront en mesure de :

JOURNEE 1

I-

- A : Identifier le rôle des émotions dans les communications interpersonnelles
- B : Connaître son propre profil de communication préférentiel
- C : Relier le rôle de ses propres émotions dans sa propre communication au quotidien.

JOURNEE 2

II-

A : Identifier les compétences nécessaires à la bonne marche de son équipe

B : Identifier ses propres compétences et son rôle (ressources et acteur) dans l'organisation

C : Associer les compétences nécessaires aux personnes présentes dans son équipe

JOURNEE 3

III

A : Evaluer les compétences de son personnel

IV

A : Planifier le travail de son personnel au quotidien

JOURNEE 4

V

A : Appliquer dans sa communication une assertivité maîtrisée.

B : Savoir exprimer à sa hiérarchie les besoins de développement des compétences dans son équipe

C : Communiquer positivement et constructivement avec son personnel

JOURNEE 5

VI-

A : Interpréter les résultats des performances de son équipe au travers des indicateurs suivis

B : Analyser les comportements de son équipe en relation avec les performances mesurées

C : Proposer et réaliser des actions managériales pour améliorer les performances de son équipe

Pédagogie et organisation

A l'issue de la formation les apprenants seront en mesure de :

JOURNEE 1

I-

A : Identifier le rôle des émotions dans les communications interpersonnelles

B : Connaître son propre profil de communication préférentiel

C : Relier le rôle de ses propres émotions dans sa propre communication au quotidien.

JOURNEE 2

CADRES

EN MISSION

Connaissances ou compétences	Modalités d'évaluation (QUIZZ, exercices...)	Critères d'évaluation (%de réussite, ou comparaison entrée et sortie de stage...)	
IA : rôles de émotions	QCM	% de réussite	
IB : profil de communication	Exercice ; 1 ^{er} entretien ind. 30'	Grille éval. des nniveaux de compétences en management	
IC : mieux se connaître	Exercice écrit – retour d'expérience	Grille éval.	
II A : ident. Comp. de l'équ.	Quizz -QCM –	% de réussite	
II B : connaître son rôle/org.	Exercice réflexif ;	Grille éval.	
II C : organiser les tâches	Rapport d'activités	Grille éval.	
III A mes. perf. humaine	Exercice	Evolution de la connais. des performances de son prsonnel	
IVA : planifier le travail	QCM – exercice d'application	% de réussite et grille éval	
VA : communiquer ++	QCM – jeu de rôle	Grille éval.	
VB : formuler les besoins	Exercice	Grille éval. Et expression écrite et orale	
VC : communiquer +++	QCM – exercice d'application 2 ^{ème} ent. 30'	%de réussite et grille éval.	
VI A : suivre les perform.	QUIZZ – rapport d'activ. Equipe	% de réussite et évolution du comportement	
VI B : Evaluer les perf équ.	Anim. devant l'équipe ; 3 ^{me} ent. 30'	Evolution avant/après la formation	
VI C : Etre acteur à 100%	Présentation devant la direction	Grille éval – évolution avant/après la formation	

Mode de validation

- Attestation de fin de formation

Financements possibles

Oui

Modalités et délai d'accès

- Durée, Dates et horaires de la formation : 6 jours en présentiel + 2.5 h entretien individuel par apprenant
- Effectif (*minimum et maximum*) : 6 à 8 personnes
- Lieu de la formation et accès : 5 jours en entreprise et 1 journées en formation collective à l'extérieur de l'usine
- Conditions d'accueil : celles prévues au règlement intérieur de l'entreprise
- Délais d'inscription : en cours de définition

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Olivier Fortin

- Expériences diverses en Direction des opérations élargies, Direction technique et Responsable de site durant 35 ans.. Formateur en agilité comportementale, modèle « ComProfiles » - Coach
- Bac F1 Constructions Mécaniques – BTS FM Fabrications Mécaniques – Diplôme de Plasturgie Industrielle – Ingénieur Mines Telecom option Plasturgie et Composites – Certification Formateur Professionnel pour adultes – Formateur à l'agilité comportementale – Référent AFEST – Coach.