




Programme de la formation


Anglais général et professionnel B1 (40 heures)

 Formation tutorée à distance

 40 heures

 Tout public · 1 participant

 2 898 € Net de taxe par participant

 Formation certifiante [RS6435](#) attribuée par France Compétences

Description courte

Anglais général et professionnel pour des apprenants de niveau B1 CECRL.

Financement CPF. Certification CLOE.

- Formateur en anglais général et professionnel expérimenté (actif depuis 1993)
- Formateur natif (de langue maternelle anglaise) et bilingue en français
- Programme établi sur mesure : possibilité de s'adapter à tout public, à tout milieu professionnel
- Formation en face-à-face en distanciel, favorisant l'oral et l'accompagnement individuel personnalisé

Profil des participants

Toute personne souhaitant améliorer ou consolider ses compétences en anglais général et professionnel.

Prérequis

Pré-requis : niveau B1 CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues)

Objectifs

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit.

Certification



Aptitudes et compétences visées / attestées

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte

- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

Contenu

1. Révision des bases grammaticales (temps présents passés et futurs, les quatre conditionnels, prépositions, questions et négations, préfixes et suffixes, adverbes, conjonctions, exceptions grammaticales...)
2. Parfaire son niveau d'anglais professionnel (présentations, réunions, relations avec collègues ou clients...)
3. Accroître et maîtriser le vocabulaire spécifique à son domaine professionnel (négociation, accord/désaccord, small talk...)
4. Accroître et maîtriser le vocabulaire général pour pouvoir faire face aux situations de la vie quotidienne (expressions idiomatiques, adjectifs, noms communs, formules de politesse, exprimer son opinion...)

Pédagogie et organisation

- Méthodes pédagogiques : formation en distanciel (visio ou téléphone), principalement à l'oral
- Matériel pédagogique :

- Nombreux supports de cours sur la grammaire anglaise, le vocabulaire (général et professionnel), la prononciation... ainsi que des exercices associés.

- Supports audio et vidéo pour travailler la compréhension orale et susciter ensuite des conversations sur des thèmes variés (notamment liés au domaine professionnel de l'apprenant).

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Test de positionnement en amont (obligatoire)** : Un test de positionnement sera réalisé par le formateur en début de formation afin de déterminer avec précision le niveau de l'apprenant, ainsi qu'identifier ses acquis et les points à travailler

- **Evaluation des acquis liées aux objectifs pédagogiques définis :**

- Compétences évaluées : Grammaire, Compréhension orale, Expression orale, Vocabulaire...

- Modalités d'évaluation : Exercices, quiz, QCM, audio/vidéo et exercices associés, feedback à chaud (conversation orale)

- Critères et preuves d'évaluation : Comparaison entrée et sortie de stage

- **Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud)**

Mode de validation

Évaluation à froid après formation (dans le mois qui suit la fin de formation de préférence) : Test CLOE (en ligne) (coût de 98€ HT intégré à la facture)

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction du projet professionnel de l'apprenant.

La Certification CLOE anglais - Compétences Linguistiques Orales et Ecrites - évalue et certifie le niveau de maîtrise d'anglais en situations de communication professionnelles, socioprofessionnelles ou spécifiques à un domaine d'activité.

En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone, d'une durée de 50 minutes).

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques,
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence, d'une durée de 15 minutes).

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

Plus d'informations : <https://certifications-cloe.com/>

Voir démo en ligne de test CLOE : <https://candidat-cloe.com/demo/start/1>

Financements possibles

Financement CPF

Modalités et délai d'accès

-
- Durée, Dates et horaires de la formation : 40 heures (nombre d'heures par semaine flexible), formation à programmer entre 04/2025 et 12/2026

- Effectif (*minimum et maximum*) : 1 personne (individuel)
- Lieu de la formation et accès : formation en visio ou par téléphone, donc au choix du stagiaire, sur son lieu de travail ou à son domicile
- Plateforme visioconférence E-learning et accès : visio sur Google Meet depuis un ordinateur personnel
- Conditions d'accueil : fonction du choix du stagiaire (sur son lieu de travail ou à son domicile)
- Modalités d'inscription et délais d'accès : 1 mois

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

- Guy Strudwick
- Formateur en anglais général et professionnel depuis 1993, de langue maternelle anglaise
- Formateur en centre de formation, en entreprise, en établissements d'enseignement secondaire et supérieur
- DEUG d'Anglais (1996), certification TEFL 120h (2021), diplômé à la préparation au TOEIC par WSE (2019)