





Programme de la formation

Clarifier sa posture et Développer une communication efficiente

-  En groupe sur site
-  14 heures sur 2 jour(s)
-  Tout public · De 5 à 10 participants
-  781 € Net de taxe par participant

Description courte

Nous parlons tous la même langue maternelle, cependant dans cette quête à mieux comprendre, voire simplement à mieux entendre, nous avons tous des codes de communications et des réactions différentes selon que l'on nous parle dans un langage que nous intégrons facilement ou pas

Les incompréhensions naissent de ces disparités, qui peuvent être fortes et parfois même, déstructurer nos échanges.

L'outil DISC, permet d'affiner sa connaissance de soi dans son milieu professionnel et d'optimiser sa communication et la qualité de ses interactions avec les autres.

Cette approche favorise une meilleure compréhension de ses propres modes de fonctionnement, ainsi que de ceux de ses interlocuteurs (collaborateurs, collègues ou responsables hiérarchiques)

Cette méthode invite à l'agilité et au multilinguisme comportemental.

Profil des participants

Tout public opérant au sein d'une organisation : collaborateurs, salariés, managers, bénévoles...

Prérequis

Aucun

Objectifs

A l'issue de la formation les participants seront en mesure :

- D'appréhender leurs propres comportements et ceux de leurs interlocuteurs, de manière à établir une communication efficace basée sur l'écoute active.
- De renforcer et développer la capacité de collaboration et d'échanges constructifs et productifs

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Appréhender les principes de Communication et les différents langages comportementaux
- Identifier et gérer les forces motrices
- Renforcer la capacité d'échange en fonction du style de son interlocuteur
- Développer une collaboration constructive et productive, dans une dynamique d'écoute active

Contenu

1- Appréhender les principes de Communication

- => Définir la communication
- => Distinguer les composantes de la communication
- => Prévenir les pièges de la communication

2- Maîtriser les fondamentaux des différents langages

- => Présentation des principes et origines des profils
- => Savoir identifier les filtres de la communication

3- Intégrer les différents styles de personnalité

- => Découvrir les langages et les styles comportementaux
- => Savoir apprécier la dynamique des profils
- => Spécifier les caractéristiques comportementales

4- Identifier et gérer les forces motrices

- => Distinguer les besoins et les motivations
- => Evaluer les forces et les freins à la compréhension

5- Adapter sa communication en fonction du style de son interlocuteur

- => Observer les rôles qui se jouent entre les individus
- => Synchroniser sa communication aux préférences comportementales des collaborateurs et aux situations

6- Renforcer la capacité d'échange avec adéquation (Tenir compte de soi, de l'autre et de la situation)

- => Créer un climat de confiance, dans un environnement de travail positif et productif
- => Définir les mécanismes qui limitent l'implication et l'engagement

7- Développer une dynamique d'écoute active

- => Détecter les caractéristiques d'une écoute « fertile ou infertile »
- => Initier les principes de l'écoute active
- => Assoir une écoute active dans sa communication

8- Restaurer la collaboration par une communication constructive et productive

- => Déterminer le fonctionnement de chacun dans l'équipe
- => Repérer et évaluer les forces motrices de ses collaborateurs, les encourager

Pédagogie et organisation

Formation dispensée en présentiel (lieu à définir en amont)

Méthodes pédagogiques

- Animation : Exposés, Mises en situations et exercices, jeux de rôle, retour d'expérience, recherche et illustrations.
- Supports : présentation Power Point, remise de documents annexes
- Les participants seront invités à pratiquer différents types d'exercices de recherche en sous groupes

Méthodes d'évaluation :

Auto positionnements, mises en situation, tout au long de la formation par le biais de questions, de réveils pédagogiques et de cas pratiques. Questionnaire de fin de formation.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- Test de positionnement en amont : grille de positionnement
- Évaluation des acquis /compétences liées aux objectifs opérationnels définis :

Connaissances ou Compétences	Modalités d'évaluation (QUIZ, exercices...)	Critères et preuves d'évaluation
Appréhender les principes de Communication et les différents langages comportementaux	Quizz de connaissance (en amont / en aval) Exercice questionnaire	Comparaison % de réussite (entrée/sorti) Participation - qualité des questionnements et/ou Production de solution
Identifier et gérer les forces motrices	Mini quizz tout au long de la formation Jeu de rôle et Exercice questionnaire collectif	Participation - qualité des questionnements et/ou Production de solution
Renforcer la capacité d'échange en fonction du style de son interlocuteur	Jeu de rôle et Exercice questionnaire collectif Mise en situation et Exercices pratiques à reproduire	Participation et qualité de l'exercice
Développer une collaboration constructive et productive, dans une dynamique d'écoute active	Exercice questionnaire Mise en situation et Exercices pratiques à reproduire	Énoncé d'au moins un objectif personnel de progression

- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud)
- Évaluation à froid après formation (1 à 6 mois éventuellement)

Mode de validation

Attestation de fin de formation

Financements possibles

OPCO - Financement entreprise

Modalités et délai d'accès

- Conditions d'accueil : Envoi de la convocation avec programme, règlement intérieur applicable aux stagiaires et annexe « Conditions sanitaires COVID-19 ».
- Délai d'accès : 3 semaines avant la date de début de la formation.

Les Plus

- Pour toutes demandes d'étude de **Profils Personnalisés** - (Individuel pour chaque Participant)

[DEMANDER UN DEVIS POUR L' ETUDE DES PROFILS](#)

- Pour toutes demandes de formation **INTRA Etablissement ou Sur Mesure**, le programme peut être centré sur vos priorités et adapté à vos besoins.

[DEMANDER UN DEVIS POUR UNE FORMATION PERSONNALISÉE](#)

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Céline JOLY

Optimisation de l'intelligence Organisationnelle et Comportementale

Consultante - Formatrice Certifiée PNL - AEC D.I.S.C - Relaxologie