







Programme de la formation

Déployer les outils du bilan de compétences avec efficacité et autonomie

-  Mixte sur site et à distance
-  21 heures sur 3 jour(s)
-  Tout public · De 3 à 6 participants
-  1 470 € HT / 1 764 € TTC par participant

Description courte

En proposant une méthodologie rigoureuse qui suit les 3 phases du bilan, cette formation permet d'explorer des outils d'accompagnement opérationnels et libres de droit intégrant le cadre réglementaire en vigueur :

- S'équiper - ou étoffer ses bases - de ressources et moyens pour bâtir et fertiliser le fil conducteur du bilan, depuis l'étape de l'entretien préalable jusqu'au plan d'action au service de projets professionnels des bénéficiaires.
- Disposer d'une méthodologie, expérimenter des outils en open source pour enrichir et diversifier ses compétences de consultant.e autonome en bilan de compétences.

Profil des participants

consultants.es en bilan de compétences faisant partie des effectifs de Cadres en Mission et inscrits sur la plateforme EDOF.

Prérequis

- être consultants.es en bilan de compétences

Objectifs

- Découvrir des outils d'accompagnement complémentaires et apprendre à utiliser ceux que le participant choisit de glisser dans sa boîte à outils.
- Construire sa propre méthodologie en choisissant les ressources pour étoffer son accompagnement

Aptitudes et compétences visées / attestées

- A la fin de la formation, le consultant dispose d'outils adaptés et éprouvés pour alimenter les 3 phases obligatoires du bilan (préliminaire, investigation/analyse, et conclusion)

Contenu



- Entretien préalable de motivation par téléphone avec une formatrice,
- Validation des prérequis,
- Recueil des besoins,
- Rappel des modalités de déroulement de la formation et

Jour 1

Individualiser les objectifs du bilan et coconstruire avec le bénéficiaire son déroulement :

- Définir un cadre de fonctionnement adapté (relation, outils, travail personnel).
- Clarifier besoins et attentes, identifier les objectifs concrets.
- Sélectionner les outils-étapes pertinents à partir de questions clés.

Accompagner le bénéficiaire à comprendre son parcours, son fonctionnement, ses valeurs, motivations, ses forces et leviers personnels.

Outils : grilles d'autodiagnostic, tests, outils de réflexivité, verbalisation, analyse, mise en perspective.

Jour 2

Se projeter : aspirations, possibilités et cohérence globale du projet

Accompagner la projection professionnelle en cohérence avec la vie globale dans un cadre élargi :

- Priorités de vie, aspirations, équilibre pro/perso.
- Besoins et contraintes globales.
- Ligne de temps et transitions de vie.

Identifier ressources, leviers et freins.

Construire une démarche réaliste, adaptée et constructive.

Outils : visualisation, facilitation, tests, prise de recul, créativité, outils de projection.

Explorer et formaliser les compétences

- Inventaire et objectivation des compétences professionnelles et personnelles
- Identification des souhaits d'évolution, besoins de formations, certifications...
- Mise en mots des caractéristiques personnelles et transfert vers les pistes envisagées. Outils : grilles d'analyse, portfolio, outils de transposition des compétences.

Jour 3

Valider le(s) projet(s), outiller la recherche et structurer le plan d'action

Evaluer la faisabilité, ouvrir le réseau, outiller la communication et formaliser la synthèse. Évaluer le réalisme et la faisabilité des projets

- Analyse du marché et de l'écosystème du bénéficiaire.
- Investigation terrain : enquêtes, immersions, networking, veille.

Outils : outils d'enquête, d'analyse stratégique, réseaux d'acteurs pertinents.

Outiller la communication professionnelle

- CV, pitch, communication réseau.
- Préparation aux entretiens.
- Utilisation de l'IA pour l'orientation et la démarche emploi / formation.
- Finaliser le bilan et organiser la suite
- Restitution et synthèse du parcours.
- Formalisation du plan d'action.
- Documentation de fin de bilan et organisation du suivi.

Pédagogie et organisation

Envoi préalable d'un livret d'introduction 8 jours avant chaque journée.



- **Méthodes pédagogiques :**

L'approche pédagogique est très opérationnelle, alternant des apports théoriques, des exercices

pratiques, des études de cas, des mises en situation, des expérimentations sur les outils transmis et un travail personnel d'application, notamment durant les périodes d'intersessions.

Le retour d'expérience des formatrices et l'expérimentation des outils par les stagiaires permettent de cerner concrètement la manière de les intégrer dans le parcours que chacun personnalisera au terme de la formation.

Un investissement personnel important est requis à chaque module ; il permet au stagiaire de bien intégrer le contenu de la formation et d'être opérationnel immédiatement à l'issue de celle-ci.

- **Matériel pédagogique :** Plateforme de visioconférence, documents de synthèse individuels, vidéos, exercices guidés.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- Test de positionnement en amont (obligatoire) :
Questionnaire et entretien téléphonique avec l'une des formatrices
- Quiz à l'issue de chaque journée à disposition dans le pad de la formation

Evaluation des acquis/compétences liés aux objectifs opérationnels définis :

Acquis/compétences	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables d'utiliser de nouveaux outils d'accompagnement.	Lister sur un tableau les outils retenus - en quoi sont-ils complémentaires par rapport aux outils connus ou déjà utilisés	Acquis : avoir remis son tableau à une intervenante de la formation

- Evaluation de la formation au bilan de compétences (à chaud) : oui
- Evaluation à froid après formation (1 à 6 mois éventuellement) : oui
- Attestation de fin de formation

Mode de validation

Attestation de fin de formation

Financements possibles

Plan de développement des compétences

Modalités et délai d'accès



- Durée, Dates et horaires de la formation : 21 h sur 3 jours
- Effectif (*minimum et maximum*) : 3 à 6 personnes
- Horaires de la formation : de 9h30 à 17h30
- Plateforme visioconférence Elearning et accès : En distanciel via la plateforme Zoom, un lien d'accès est transmis avant la formation.
- Modalités d'inscription et délais d'accès : une convocation sera mise à disposition dans votre espace apprenant de la plateforme de gestion de Competens une semaine avant la date de démarrage après signature de votre convention de formation.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Des formatrices praticiennes en bilan de compétences depuis plus de 7 ans : Florence Perrichaud et Laurence Crespel.

- Florence Perrichaud - Psychologue Coach consultante formatrice Maître praticien PNL, Technicienne en Appreciative Inquiry, Accréditée Cavale Performance, Certifiée DISC, formée au codéveloppement professionnel et à l'approche systémique.

<https://www.linkedin.com/in/florenceperrichaudpsychologuecoach/>


- Laurence Crespel - Formatrice, consultante, gestion R.H., recrutement, bilans de compétences et d'orientation. Présidente du G.E.R.M. (Groupement d'Études et de Recherches en Morphopsychologie) –

<https://semaphore.fr/>

<https://www.linkedin.com/in/laurencecrespel/>

Évaluations

13 inscriptions depuis le 16/10/2024

Taux d'acquisition des compétences :  **98 %** (10 évaluations)

Satisfaction des apprenants :  **4.7/5** (10 évaluations)