





Programme de la formation

GERER MA MICRO COMME UN PRO

-  En groupe sur site
-  7 heures sur 1 jour(s)
-  Indépendant et dirigeant · De 3 à 6 participants
-  398 € Net de taxe par participant

Description courte

Vous avez créé votre entreprise individuelle, au régime micro (auto-entrepreneur·e). Au delà de vos prestations ou produits, **vous devez assurer toute les tâches de gestion** pour votre entreprise (commerciale, comptable).

Découvrez quelles sont **vos obligations** ainsi que **les ressources** à votre disposition pour **assurer le développement** de votre entreprise **dans les règles** et **avec simplicité**.

Profil des participants

Entrepreneur·e individuel·le, au régime micro.

Prérequis

Que l'entreprise soit créée.

Être volontaire et motivé·e à découvrir les ressources et en bonne forme pour suivre la formation intensive sur une journée.

Objectifs

Cette action de formation a pour objectifs :

- Connaître mes obligations ;
- Savoir analyser le marché ;
- Définir mes priorités.

Aptitudes et compétences visées / attestées

Les compétences professionnelles visées à l'issue de cette formation sont de :

- Maîtriser les casquettes de l'entrepreneuriat ;
- Connaître mes obligations comptables ;
- Savoir remplir mes déclarations sociales et fiscales ;
- Définir les critères pour mes études de marché ;
- Choisir les actions en fonction des phases de développement.

Contenu

Cf. déroulé pédagogique.

Pédagogie et organisation

Cf. déroulé pédagogique.

La formatrice vous accueille dans une des salles de réunion du 144 CO-WORKING à Nantes. Ces espaces sont équipés de tables, chaises, tableau blanc, écran et/ou vidéoprojecteur. Une présentation sera diffusée à partir de l'ordinateur portable de l'animatrice.

Les participant·e·s doivent venir avec leur support de prise de note (cahier papier, tablette, ordinateur portable) et crayons. Prévoir une gourde d'eau et ses chaussons.

Il est possible de déjeuner sur place dans la salle commune ; des micro-ondes et machines pour les boissons chaudes sont mis-es à dispositions.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Positionnement en amont

KBIS à fournir.

Évaluation des acquis, compétences liées aux objectifs opérationnels

Modalités d'évaluation :

- Exercices d'analyse (quizz, tableau à compléter, ...);
- Exercices pratiques (transposer à des situations réelles)

Critères d'évaluation :

- Attestation de réalisation des exercices ;
- Plan d'action fourni.

Évaluation de la formation

Fiche d'évaluation (à chaud) qualitative de la formation.

Évaluation à froid après formation (3 mois). L'objectif de l'évaluation à froid est d'observer la présence des résultats attendus et de définir une action complémentaire si nécessaire.

Mode de validation

Attestation de fin de formation validée par la formatrice et délivrée par l'organisme de formation.

Financements possibles

Modalités : formation finançable via les OPCO et fonds de formation TNS.

Modalités et délai d'accès

Durée, dates et horaires de la formation :

7 heures, cf. planning des sessions, 9h à 17h.

Effectif (minimum et maximum) :

De 4 à 7 personnes.

Lieu de la formation et accès :

Au 144-Coworking, 144 Bd Bellamy à NANTES (44) ; accès via transport en commun (bus 12, 23, C2), utilisez les P+R (parking + relais) si vous venez en voiture.

Délais d'inscription :

Jusqu'à 15 jours ouvrés avant la session.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Françoise DAVIAUD, consultante et formatrice en stratégie entrepreneuriale et développement durable.

Cf. informations sur profil [COMPETENS.NET](https://www.competens.net)