





Programme de la formation

Orthographe sans gaffe

-  Mixte sur site et à distance
-  14 heures
-  Tout public · 1 participant maximum
-  Sur devis

Description courte

L'orthographe vous fait-elle trembler à l'idée de rédiger un email ou un rapport ? Vous craignez de revivre les souvenirs intimidants des dictées de votre enfance ? Avec notre formation "Orthographe sans gaffe", dépassez vos appréhensions et redécouvrez l'orthographe française de manière ludique et interactive ! Conçue pour s'adapter aux besoins spécifiques des professionnels, cette formation vous aidera à maîtriser les règles essentielles sans stress, tout en vous amusant. Fini les fautes d'orthographe embarrassantes, place à la confiance et à l'efficacité !

Orthographe sans gaffe est une formation spécialement conçue pour les professionnels désireux de perfectionner leur maîtrise de l'orthographe française sans revivre les souvenirs stressants de l'école. En adoptant une approche ludique et interactive, cette formation permet à chaque participant de progresser à son propre rythme, en fonction de ses besoins spécifiques.

Points Forts :

- **Ludique et Interactive** : Des jeux, des quizz et des exercices pratiques pour apprendre en s'amusant.
- **Adaptée aux Besoins des Apprenants** : Analyse des besoins individuels pour une formation personnalisée.
- **Dédramatisation** : Une approche bienveillante pour surmonter les peurs liées à l'orthographe et à l'écriture.

Avec **Orthographe sans gaffe**, transformez l'orthographe d'une contrainte en un atout, et redécouvrez le plaisir de bien écrire !

Profil des participants

- Tout professionnel souhaitant améliorer sa maîtrise de l'orthographe française.
- Ceux qui ressentent une appréhension face à l'écriture et souhaitent gagner en confiance.
- Professionnels de tous secteurs ayant besoin d'améliorer leurs compétences rédactionnelles pour une communication plus claire et professionnelle.

Prérequis

aucun

Objectifs

- Renforcer les bases de l'orthographe française.

- Identifier et corriger les erreurs courantes.
- Gagner en confiance et en efficacité dans la rédaction professionnelle.
- Adapter les apprentissages aux contextes spécifiques des participants.

Aptitudes et compétences visées / attestées

À l'issue de la formation, les apprenants seront préparés à écrire avec plus d'aisance et de sérénité en consolidant leurs bases en orthographe. Grâce à une approche ludique et interactive, ils sauront identifier et corriger les erreurs courantes, adapter leurs écrits à leurs contextes professionnels et transformer l'orthographe d'une source de stress en un véritable atout pour leur communication.

Contenu

Séance 1 : Diagnostic Initial et Personnalisation (2 heures)

- Évaluation des compétences initiales et des besoins spécifiques.
- Définition des objectifs individuels.

Séance 2 : Les Bases de l'Orthographe - Part 1 (2 heures)

- Rappel des règles fondamentales (accords, homophones, accents).
- Exercices pratiques et ludiques pour renforcer ces bases.

Séance 3 : Les Bases de l'Orthographe - Part 2 (2 heures)

- Poursuite du rappel des règles fondamentales.
- Jeux interactifs pour solidifier les connaissances.

Séance 4 : Les Difficultés Courantes (2 heures)

- Identification des erreurs fréquentes en milieu professionnel.
- Stratégies et astuces pour éviter ces erreurs.

Séance 5 : Jeux et Quizz Orthographiques (2 heures)

- Activités interactives pour apprendre en s'amusant.
- Quiz et défis pour tester et consolider les connaissances.

Séance 6 : L'Orthographe en Contexte (2 heures)

- Application des règles dans des situations professionnelles réelles.
- Études de cas et exercices de rédaction adaptés aux métiers des participants.

Séance 7 : Techniques de Relecture et d'Auto-correction (2 heures)

- Méthodes efficaces pour relire et corriger ses propres écrits.
- Exercices pratiques de relecture.

Pédagogie et organisation

Méthodes pédagogiques participatives, interactives et variées, alternant entre apports théoriques et pratiques

Basée sur l'analyse réflexive des pratiques professionnelles, des études de cas, des travaux de groupe, des simulations, etc.

Suivi post-formation - groupe WhatsApp pour ceux qui le veulent

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation en cours et en fin de formation

Mode de validation

Test de fin de formation

Attestation de fin de formation

Financements possibles

Privé

Modalités et délai d'accès

test de positionnement

10 à 15 jours

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Emmanuelle Gillot

Consultante formatrice en développement linguistique : anglais, français

Certifiée Formation professionnelle d'adultes (titre FPA)

Certification Voltaire 970/1000 (soit 19,4/20)

Traductrice anglais-français

Éditrice bilingue