





Programme de la formation

Écrits professionnels - Déployez vos ailes

-  En groupe sur site
-  14 heures sur 2 jour(s)
-  Tout public · De 3 à 10 participants
-  Sur devis

Description courte

Cette formation est conçue pour répondre aux besoins des professionnels, confrontés à une utilisation constante de l'écrit dans leurs activités quotidiennes, mais qui éprouvent des difficultés à communiquer efficacement. Dans un environnement où chaque mot peut être source d'angoisse, les professionnels se trouvent démunis face à la complexité des écrits professionnels, éprouvent des difficultés à transcrire leurs idées avec clarté et précision. L'objectif est de dédramatiser l'acte d'écrire, de redonner confiance au professionnel en ses capacités et de donner à l'écrit toute sa place dans l'exercice professionnel pour renforcer la qualité des services et valoriser le savoir-faire des professionnels.

Profil des participants

Toute personne visant à améliorer ses compétences écrites.

Prérequis

aucun

Objectifs

Identifier les différents types d'écrits professionnels en fonction de leurs objectifs, enjeux et limites.

Adapter son écriture en fonction du destinataire et du contexte de communication.

Acquérir des outils facilitant le passage à l'écrit.

Maîtriser la rédaction des écrits pour une communication efficace.

Redécouvrir les bases du français.

Aptitudes et compétences visées / attestées

À l'issue de la formation, les apprenants seront préparés à rédiger des écrits professionnels clairs, concis et adaptés au contexte, en distinguant l'essentiel de l'accessoire, en structurant leurs idées, en améliorant la lisibilité de leurs documents et en optimisant leur relecture pour gagner en efficacité.

Il s'agit de les aider à écrire, transposer une idée ou des paroles entendues, poser par écrit leurs pensées sans stress.

Contenu

Distinguer les différents écrits : Objectifs, enjeux, limites et spécificités.

Dédramatiser l'acte d'écriture : Appréhender les obstacles à l'écriture professionnelle - Découvrir et maîtriser les techniques pour surmonter la peur de l'écriture

Acquérir des outils pour faciliter son passage à l'écrit - Utiliser des outils de rédaction assistée et des techniques pour organiser ses idées avant de rédiger

Identifier les attendus de son interlocuteur - Adapter le style et le contenu des écrits

Structurer son propos par écrit, énoncer des faits de manière claire, précise et objective - Utiliser les bons correcteurs, synonymes pour plus de précision

Développer son aisance rédactionnelle - Identifier les mots superflus ; simplifier pour plus de précision

Améliorer sa syntaxe - Gagner en rapidité en maîtrisant certaines difficultés de la langue française (grammaire, conjugaison, vocabulaire)

Rédiger plus rapidement, clairement et simplement - Formuler de manière claire et précise

Rédiger des écrits sensibles - Rédiger avec empathie et bienveillance

Développer le vocabulaire propre à chaque situation

Pédagogie et organisation

Méthodes pédagogiques participatives, interactives et variées, alternant entre apports théoriques et pratiques

Basée sur l'analyse réflexive des pratiques professionnelles, des études de cas, des travaux de groupe, des simulations, etc.

Suivi post-formation - groupe WhatsApp pour ceux qui le veulent

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation en cours et en fin de formation

Mode de validation

Test de fin de formation

Attestation de fin de formation

Financements possibles

Privé

Modalités et délai d'accès

test de positionnement

10 à 15 jours

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Emmanuelle Gillot

Consultante formatrice en développement linguistique : anglais, français

Certifiée Formation professionnelle d'adultes (titre FPA)

Certification Voltaire 970/1000 (soit 19,4/20)

20 ans d'expérience en traduction

Éditrice