





Programme de la formation

Anglais général et professionnel- 30h - CPF 2025

-  Mixte sur site et à distance
-  30 heures
-  Tout public · 1 participant minimum
-  2 350 € Net de taxe par participant

Description courte

Cette formation est axée sur l'expression et la compréhension orale à travers l'acquisition de vocabulaire de la vie quotidienne et professionnelle, ainsi que l'apprentissage d'expressions usuelles.

La grammaire sera reprise pour une meilleure expression et compréhension du discours ainsi que pour une meilleure fluidité.

A la fin de cette formation vous serez en capacité de voyager et de discuter de votre travail de façon plus fluide et naturelle.

Profil des participants

Tout profil

Prérequis

Aucun

Objectifs

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

Contenu

Sujets généraux

- Se présenter
- Parler de sa vie quotidienne, de ses hobbies
- Poser des questions, répondre
- Chiffres, dates, heures et rendez-vous : jours, mois, année
- Situer les lieux, expliquer de façon simple
- Les temps: Dire ce qu'on pourrait faire, ce qu'on aimerait faire
- Les temps du présent, du passé, du futur. Dire ce qu'on a fait dans sa vie, cette semaine, hier, ce qu'on fait tout le temps, en ce moment, ce qu'on fera réellement ou possiblement
- Demander un conseil
- L'Anglais en voyage: savoir s'exprimer à l'aéroport, au restaurant et sur place
- L'Anglais professionnel: "chit chat" et conversation spécifique au travail/projet

Les 4 compétences seront développées

Compréhension écrite

- Vocabulaire général, vie quotidienne
- Vocabulaire professionnel : les bases, vocabulaire progressif, contexte formel et informel Les expressions simples ou plus complexes usuelles
- Connaître les phrases usuelles
- Lire des annonces, des publicités, des politiques de ventes et de retours
- Lire des articles de journaux anglophones
- Lire des emails et consulter des sites Internet3

Compréhension orale

- Ecoutes audios courtes ou d'une durée moyenne
- Écoute attentive, identifier les mots clés pour une compréhension globale
- Ecouter le "stress" accentuation des mots de la phrase

Expression orale

- Présenter où nous vivons, les centres d'intérêt
- Dire ce que nous faisons comme travail
- Prononciation : Écoute, répétition et mémorisation de la prononciation des mots
- Demander son chemin en voyage
- Faire une réservation, passer un appel
- Demander un renseignement ou faire une réclamation
- Faire une présentation orale
- Prononciation: lettres muettes, "h" aspiré
- Compréhension des différents accents
- Apprendre à parler plus vite et suivre le rythme de la langue.

Expression écrite

- Se présenter par écrit
- Rédiger un email professionnel

- Rédiger une présentation orale
- Ecrire un texte formel ou informel

Pédagogie et organisation

- Méthodes pédagogiques en présentiel :

Discussions

Écoutes audios

Jeux interactifs

Lecture de textes et de dialogues

Jeux de rôle

Chansons

Sites internet: British council/Cambridge, BBC4, Youtube

Ted Talk

Articles de presse

Vocabulaire

- Matériel pédagogique :

Livres, revues, documents, ordinateur, enceinte audio.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Test de positionnement en amont (obligatoire) :**

Test écrit en amont sous forme d'écrit. Les stagiaires doivent s'exprimer en Anglais sur 3 questions: se présenter, parler de leur travail, et parler de leurs dernières vacances

- **Evaluation des acquis liées aux objectifs pédagogiques définis :**

Compétences	Modalités d'évaluation (QUIZ, exercices...)	Critères et preuves d'évaluation (% de réussite, ou comparaison entrée et sortie de stage,	Expression écrite	Exercices	Test Anglais en 60 questions
Expression orale	Se présenter à l'oral et prononciation	Structuration des phrases, les temps, et le vocabulaire et la fluidité			

Compréhension écrite	Compréhension de textes de 5 à 15 lignes Contexte vie quotidienne et professionnel	QCM
Compréhension orale	Écoute audio et questions	Test Anglais en 60 questions dont 5 audios Comprendre le contexte et déterminer qui parle Dégager les idées principales

RESULTATS ATTENDUS CERTIFICATION CLOE:

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation. En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone).

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques,
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence).

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud)

Mode de validation

Obtention du certificat :

Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel

Financements possibles

CPF

Financement OPCO

Modalités et délai d'accès

- Durée, Dates et horaires de la formation : 30 heures
- Effectif (*minimum et maximum*) : 1 à 3 personnes
- Lieu de la formation et accès: 3A rue de la PEnt de Barreau
- Plateforme visioconférence Elearning et accès: Zoom (lien communiqué avant chaque cours)
- Conditions d'accueil : Documents, stylo, ordinateur, enceinte audio
- Modalités d'inscription et délais d'accès : Contact direct ou via la plateforme du CPF ou OPCO- Délais: maximum 1 mois

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap Cadres en Mission 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28

Intervenant

- MARQUAND Audrey, formatrice en Anglais
- Formatrice pour les organismes de formation depuis Janvier 2018, et au Vietnam en 2016
- Diplôme "CELTA" de Cambridge, Université de Sheffield, 2016
- Accompagnement à la confiance en soi. Formation accentuée sur l'expression et la compréhension orale

Évaluations

5 inscriptions depuis le 30/05/2024

Taux d'acquisition des compétences :  **80 %** (2 évaluations)

Satisfaction des apprenants :  **5/5** (3 évaluations)

