





## Programme de la formation

### Anglais courant et professionnel - Distanciel - élémentaire

-  Formation tutorée à distance
-  60 heures
-  Tout public · De 4 à 6 participants
-  1 000 € Net de taxe par participant

### Description courte

- Développer des aptitudes à communiquer afin de gérer les contacts dans un contexte professionnel

### Profil des participants

Le stagiaire souhaitant s'exprimer plus aisément et gérer les contacts dans une situation professionnelle quotidienne

### Prérequis

Stagiaire ayant quelques connaissances dans la langue anglais (niveau faux-débutant)

### Objectifs

- Entretenir des relations sociales et professionnelles
- Gérer les appels téléphoniques (émission/réception) – rédiger des e-mails
- Participer, intervenir en réunion

### Aptitudes et compétences visées / attestées

- Apprentissage du vocabulaire, des expressions usuelles et professionnelles, correspondant au quotidien et mise en application sous forme de jeux de rôle.
- Travail de l'écoute et de la compréhension orale à l'aide de supports audio et vidéo.

### Contenu

- . Anglais professionnel : vocabulaire et expressions usuelles
- . Textes audios et vidéos : Anglais général et professionnel

### Pédagogie et organisation

- D'une façon générale, avant de commencer le cours, nous parlons de sujets classiques tels que le travail, les informations « Small talks ».

- Je m'appuie sur certaines vidéos et textes audio pour travailler l'écoute, la compréhension des textes et l'expression orale.
- Mise en pratique et jeux de rôle pour compléter l'apprentissage pour faciliter l'échange et développer l'expression orale.
- Matériel pédagogique :
  - INTERNATIONAL EXPRESS – Niveau élémentaire - Oxford
  - BUSINESS RESULTS – Edition Oxford
  - NATHAN Voie Express – Anglais des affaires

## Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Test oral et écrit en amont de la formation

Cette formation est destinée aux personnes qui ont un niveau A1-A2 et qui souhaitent acquérir plus de connaissances et plus d'aisance dans la pratique quotidienne et particulièrement dans l'expression orale.

## Mode de validation

Attestation de fin de formation

## Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :** (*mise en place de compensation...*)

**Contact :** Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

## Intervenant

Anne-Marie Gesbert