





Programme de la formation

ALIGNEMENT STRATÉGIQUE : Organiser les ressources pour une performance durable

-  Mixte sur site et à distance
-  18 heures sur 2,5 jour(s)
-  Salarié en poste, Indépendant et dirigeant, Agent de la fonction publique · De 3 à 8 participants
-  998 € Net de taxe par participant

Description courte

ALIGNEZ PASSION ET PERFORMANCE POUR UN PROJET QUI VOUS RESSEMBLE.

Vous œuvrez au **développement durable** du territoire mais votre **motivation**, votre **trésorerie**, vos **équipes**, s'épuisent ?

Cette formation vous donne les clés pour :

- **Clarifier votre vision** : Identifiez ce qui compte vraiment pour vous.
- **Construire une démarche alignée** : Connectez votre passion aux opportunités du marché.
- **Passer à l'action sans vous épuiser** : Repartez avec un plan d'actions sur 3 mois, des outils pragmatiques, et la sérénité d'une feuille de route claire.

L'alliance parfaite entre épanouissement et rentabilité.

Profil des participants

Solo-entrepreneur·e-s, dirigeant·e-s de TPE/PME, direct·eur·rice·s d'agence, responsables de pôle en collectivité locale, ... toutes **personnes en charge de prendre les décisions stratégiques** dans l'organisation.

Prérequis

Aucun prérequis. **Être volontaire et motivé·e**, avoir un projet qui tient à cœur.

Objectifs

Cette action de formation a pour objectifs :

- **Bien se connaître** pour garder la motivation ;
- **Définir son marché** pour mettre en œuvre des actions rentables ;
- **Aligner son projet entrepreneurial** pour agir efficacement.

En seulement 2,5 jours (14h en présentiel + 4h en e-learning), vous allez :

- **Lever vos blocages** (ex : procrastination, manque de priorités).
- **Gagner du temps** : Fini les mois de tâtonnements, place à l'efficacité.
- **Booster votre rentabilité** : Des pistes concrètes pour générer des revenus alignés avec vos valeurs.

Aptitudes et compétences visées / attestées

À l'issue de cette formation, en vous appuyant sur la méthode Ikigai, vous serez capable de :

- **Identifier vos besoins et fonctionnements** : Clarifier vos motivations, valeurs et talents pour faire grandir vos ambitions et lever vos blocages.
- **Vous connecter aux secteurs porteurs** : Analyser le marché et identifier les sources de revenus alignées avec votre projet, pour une stratégie durable et rentable.
- **Décomposer et planifier les tâches d'un projet** : Construire un plan d'actions sur mesure pour passer à l'action avec sérénité et efficacité.

Contenu

Séquence 1 :

- Illustrer mes valeurs : modules passion, MVM

Séquence 2 :

- Lister mes talents : module talent, bilan pro et perso

Séquence e-learning :

- Évaluer mon projet professionnel : QQQCCP, SWOT, IKIGAI
- Rédiger un plan d'actions : matrice d'Eisenhower, PPPP

Séquence 3 :

- Examiner le marché : module besoin, filtre CIU

Séquence 4 :

- Identifier les sources de revenus : module valeur, clients et financeurs

Pédagogie et organisation

Méthodes pédagogiques

Séquence 1 : démonstrative, exemples concrets

Séquence 2 : interrogative, brainstorming

Séquence e-learning : découverte, mise en situation

Séquence 3 : magistrale, exposé

Séquence 4 : magistrale, exposé

Organisation

La formation se déroule dans une salle équipée de tables, chaises, tableau blanc, écran et/ou vidéoprojecteur, fenêtres donnant sur l'extérieur. Une présentation sera diffusée à partir de l'ordinateur portable de l'animatrice.

Les participant·e·s doivent venir avec leur support de prise de notes (cahier papier et crayons, tablette ou ordinateur portable, ...).

Nous déjeunerons ensemble, sur place (prévoir son repas) ou dans un restaurant à proximité. Prévoyez votre gourde d'eau ; boissons chaudes à disposition sur place.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Positionnement en amont

Formulaire en ligne (lien envoyé par mail) à compléter : préciser les motivations et le type d'activité, les connaissances sur la stratégie entrepreneuriale et les attentes de la formation.

Évaluation des acquis, compétences liées aux objectifs opérationnels

Connaissances ou compétences :

- Connaître les piliers d'une stratégie durable ;
- Savoir où trouver les informations clés ;
- Organiser les actions et gérer les aléas.

Modalités d'évaluation :

- Exercices d'analyse (quiz, tableau à compléter, ...);
- Exercices pratiques (transposer à des situations réelles).

Critères d'évaluation :

- Attestation de réalisation des exercices ;
- Plan d'action fourni.

Évaluation de la formation

Quiz d'évaluation des acquis et formulaire d'évaluation (à chaud) qualitative de la formation.

Questionnaire retour d'expérience et formulaire d'évaluation (à froid) 1 mois après formation. L'objectif est de vérifier la présence des résultats attendus et de définir une action complémentaire si nécessaire.

Mode de validation

Attestation de fin de formation validée par la formatrice et délivrée par l'organisme de formation.

Financements possibles

Modalités : les coûts pédagogiques sont finançables via les **OPCO** et **fonds de formation TNS** (FAFCEA, AGEFICE, FIF-PL, ...). La formation entre dans le critère "conseil et d'accompagnement pour démarrer un projet de création ou de reprise d'entreprise, puis pour **assurer un avenir fiable à son entreprise.**"

Modalités et délai d'accès

Durée, dates et horaires de la formation :

18 heures soit 2 jours en présentiel, de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00, et 4 heures en e-learning.
Cf. planning des sessions et suivant demande.

Effectif (minimum et maximum) :

De 3 à 8 personnes.

Lieu de la formation et accès :

Sur Nantes ou périphérie ; parking sur place et/ou accès via transports en commun. (Localisation exacte suivant nombre de participant·e-s et disponibilités des lieux).

Délais d'inscription :

Jusqu'à 10 jours ouvrés avant la session et en fonction des places restantes.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Françoise DAVIAUD, consultante et **formatrice en stratégie** entrepreneuriale et développement **durable**.

Compétences techniques :

- stratégie, **gestion de projet**, développement économique, devis, gestion d'entreprise, travail de bureau, **travail de terrain**, coordination de projet, relations avec les prestataires, accompagnement de projet, veille réglementaire, développement durable, animation de réunions, communication, pédagogie, management, **coordination-planning**, connaissance en informatique, bureautique, tableau de bord, marchés publics, analyse appel d'offres, **organisation**, écoute active, réactivité, **autonomie**, ...

Diplômes, certifications :

- Diplôme d'ingénieur Bâtiment et Travaux Publics, BTS Gestion de la PME
- Formations et ateliers sur le Lean Management, l'analyse stratégique, la ludo-pédagogie, la communication constructive, l'intelligence collective, ...

Évaluations

1 inscriptions depuis le 09/07/2024

Taux d'acquisition des compétences :  **100 %** (1 évaluations)

Satisfaction des apprenants :  **5/5** (1 évaluations)