





Programme de la formation

Anglais personnalisé

-  Individuel sur site
-  80 heures
-  Tout public · De 1 à 5 participants
-  5 600 € Net de taxe par participant

Description courte

Le stage permet de consolider et d'approfondir les bases de l'anglais pour acquérir une certaine autonomie dans des situations de la vie quotidienne et pour poursuivre l'apprentissage à des niveaux supérieurs

Profil des participants

Tout public ayant fait le test d'évaluation

Prérequis

Aucun

Objectifs

Cette action a pour objectif de : Initier à l'anglais avec comme l'objectif à terme l'autonomie linguistique dans les réunions, les conversations téléphoniques, la compréhension et l'écriture d'emails et les présentations.

Aptitudes et compétences visées / attestées

Les compétences professionnelles visées à l'issue de cette formation sont de :

- La compréhension de conversations basiques en anglais
- La capacité à s'exprimer de façon basique pendant une réunion en anglais
- La compréhension de documents simples, rédigés en anglais et portant sur des sujets connues

Contenu

I-La grammaire

1/ Structure de base

- La formulation de questions et de négations
- Les auxiliaires : rôle et emploi pour passer de la forme affirmative aux formes interrogatives et négatives
- Les substantifs dénombrables et indénombrables et leurs impacts sur le choix de l'article

- Les expressions de quantité avec much / many et little / few
- Les quantificateurs some, any et no
- Les prépositions de temps et de durée/ de lieu et de direction
- Les verbes want, like, would like
- Les verbes ask, say, tell
- Les adjectifs et les adverbes
- L'emploi du comparatif et du superlatif

2/ Temps

- Le présent simple
- Le présent progressif
- Le past simple
- Le présent perfect
- Le futur exprimé avec will, going to, le présent progressif et le présent simple

Chacun de ces temps est étudié selon trois axes :

- Structurel : formes verbales/auxiliaires spécifiques
- Fonctionnel : choix du temps en fonction du contexte
- Relationnel : règles de concordance

3/ Auxiliaires modaux :

- La capacité et le pouvoir avec can
- La permission avec may et can
- Les probabilités d'occurrence d'un événement avec may
- L'obligation avec must

4/ Le conditionnel

- La possibilité dans le présent avec if et le présent simple suivi par le futur simple

LEXIQUE

- Les chiffres
- Les numéros de téléphone
- Les heures, les dates et les horaires (trains, spectacles etc.)
- Les objets de la vie quotidienne
- Les mots et les expressions du quotidien au travail

- Les expressions usuelles dans la communication par téléphone
- Les principales règles de l'orthographe
- Les relations entre prononciation et orthographe

Pédagogie et organisation

- Méthodes pédagogiques

Le programme est développé à partir de situations réelles, privilégiant l'échange et la mise en pratique mais aussi l'intégration et la mémorisation des contenus grâce à la lecture d'articles, de documents, d'extraits audio et vidéo, de questionnaires, de jeux de rôle et à l'utilisation de cartes mentales

- Matériel pédagogique : Articles provenant d'Internet, extraits audio et vidéo
- Support : Essential Grammar in Use, English Vocabulary in Use Elementary

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Test de positionnement en amont : oui**

- **Evaluation des acquis /compétences liées aux objectifs opérationnels définis :**

Connaissances ou compétences	Modalités d'évaluation (QUIZZ, exercices...)	Critères d'évaluation (%de réussite, ou comparaison entrée et sortie de stage...)	
Chaque item du programme est évaluée avec	Un questionnaire et / ou une mise en situation avec tâches à accomplir.	Le taux de réussite nécessaire à la validation de la compétence est de 80%	

- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud) : oui
- Evaluation à froid après formation (1 à 6 mois éventuellement) : oui

NB : Rappel des objectifs de l'évaluation à froid – Observer la présence des résultats attendus et mettre en place une autre action complémentaire

Mode de validation

- Attestation de fin de formation : Oui

Devant être complétée par :

- Certificat de compétences : CLOE

RESULTATS ATTENDUS CERTIFICATION CLOE:

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation. En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone).

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques,
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence).

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5664/>

Financements possibles

Eligible CPF

Modalités et délai d'accès

15 jours

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : *(mise en place de compensation...)*

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Spécialités du consultant formateur *(Nom et prénom, expertise, expérience, diplôme et/ou certificat, etc...4 lignes maximum)*

Anglophone, formateur depuis 1992

Coach et sophrologue avec 20 d'expérience