





## Programme de la formation

# MOODLE Les essentiels – Module 1 – Structurer et partager ses contenus de formation avec le LMS de Cadres en Mission

-  Formation tutorée à distance
-  4,5 heures
-  Tout public · De 3 à 5 participants
-  315 € HT / 378 € TTC par participant

## Description courte

Cette formation fait partie du **PASS EXPERT : "Me spécialiser"** du [Passeport Formation](#).

## Profil des participants

Consultant formateur souhaitant appréhender la plateforme LMS Moodle de Cadres en mission, et créer leur parcours de formation dans l'outil pour pouvoir proposer des parcours de formation multimodaux.

## Prérequis

- Avoir suivi la formation Competens.net « Référencer vos formations & faciliter l'administratif »
- Avoir un compte formateur dans l'ERP Competens.net de Cadres en mission

Matériel : plateforme LCMS Moodle de Cadres en Mission, ordinateur avec l'application Zoom téléchargée, un navigateur à jour, une webcam (intégrée ou non) et un micro-casque ; une bonne connexion à un réseau internet est indispensable.

## Objectifs

Cette action a pour objectif d'utiliser la plateforme Moodle de Cadres en mission pour structurer et partager des parcours de formation multimodaux

## Aptitudes et compétences visées / attestées

- Cerner les usages et le potentiel de l'outil pour clarifier son propre besoin
- Se repérer dans l'outil pour créer et structurer ses parcours de formation
- Choisir les Ressources Moodle adaptées pour partager ses contenus : pdf, textes, images, contenus web
- Ajouter et paramétrer les Ressources : Etiquette, Page, Fichier, Url
- Identifier les bonnes pratiques

## Contenu

### I – Cerner les usages et le potentiel du LCMS Moodle



- Identifier les différentes fonctionnalités d'un LCMS

- Réfléchir Parcours de formation, plutôt que formation ponctuelle
- Visualiser le rendu

## II – Se repérer dans l'outil

- Identifier le chemin d'accès et l'architecture de Moodle
- Localiser les différents menus et leurs utilités
- Définir le vocabulaire Moodle : Module, Cours, Bloc, Sections, Tuiles, Activités, Ressources

## III – Structurer un cours dans l'outil

- Créer un cours et régler ses paramètres généraux
- Créer et paramétrer des Sections
- Utiliser les Descriptions et les Etiquettes

## IV – Ajouter les Ressources adaptées

- Distinguer les 6 types de partage de Ressources possibles
- Ajouter un Fichier
- Créer une Page
- Insérer une Url
- Ajouter des Etiquettes

## Pédagogie et organisation

- Méthodes pédagogiques :

- o Une classe virtuelle participative pour faire manipuler l'outil.
- o Un travail individuel pour chaque stagiaire sur son propre cours dans Moodle.
- o Un forum de questions/réponses ouvert pendant toute la durée du parcours.
- o Un questionnaire de validation des acquis.
- o Un accompagnement individualisé avec le formateur.

- Matériel pédagogique :

Un parcours dans Moodle, des tutos et des fiches récapitulatives.

## Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- Test de positionnement en amont
- Evaluation des acquis /compétences liées aux objectifs opérationnels définis :



Connaissances ou compétences	Modalités d'évaluation (QUIZZ, exercices...)	Critères d'évaluation (%de réussite, ou comparaison entrée et sortie de stage...)
Identifier la structure et les différentes ressources dans Moodle	Quiz de validation des acquis	Avoir un minimum de 70% de bonnes réponses.
Structurer un parcours de formation dans Moodle	Production d'un cours « Modèle de cours » dans l'outil Moodle de CeM	Le cours devra être structuré avec : une Etiquette d'explications préalable et des Sections avec à minima 2 sections : Ressources à consulter et Validation des acquis avec restriction d'accès. Le cours devra contenir à minima : un Fichier Programme, une page de ressources complémentaires et un lien vers un accès web extérieur.

- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud)

## Mode de validation

Attestation de fin de formation

## Modalités et délai d'accès

Durée de la formation : 4h30

Formation découpée en :

1. 15 minutes de travail préparatoire
2. 3h30 de classe virtuelle
3. 15 minutes de travail en autonomie dans Moodle
4. 30 minutes d'accompagnement individualisé en visio

Cette formation s'intègre dans un parcours de 3 modules. Ce 1<sup>er</sup> module concerne la structure de Moodle et les Ressources à partager grâce à l'outil. Les consultants formateurs qui souhaiteraient créer des activités directement dans Moodle pourront suivre dans un second temps : « Moodle Les Essentiels - Module 2 – Créer et exploiter des Activités dans Moodle ». La réussite de cette formation repose sur une **pratique de Moodle**, par les consultants formateurs pendant et après la classe virtuelle.

- séances en visio Zoom
- Conditions d'accueil : avoir une connexion internet
- Délais d'inscription : au minimum 1 semaine avant le démarrage de la formation

## Référent handicap



---

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP** : *(mise en place de compensation...)*

**Contact** : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

## Intervenant

Sophie Blagojevic

18 ans d'expérience chez Total dont 8 ans en tant que coordinatrice formation, consultante dans le domaine de la pédagogie depuis 2012, certifiée au métier de formateur par la Fédération de la Formation Professionnelle, intervient en conseil/conception/animation de parcours de formation blended auprès d'organismes de formation, d'écoles d'ingénieurs et de grands groupes industriels.

Son credo : « Donner du **sens** avant tout ! »

## Prochaines sessions

Le 02/07/2026 à distance Le 20/11/2026 à distance

## Évaluations

35 inscriptions depuis le 07/03/2024

**Taux d'acquisition des compétences** :  **96 %** (33 évaluations)

**Satisfaction des apprenants** :  **4.7/5** (28 évaluations)