







Programme de la formation

VAE BTS Gestion PME PMI

-  Mixte sur site et à distance
-  10 heures
-  Tout public
-  À partir de 940 € Net de taxe par participant
-  Éligible au CPF (Code : VAE Gest PME PMI CF)
-  Formation certifiante [RNCP32360](#) gérée par France Compétences

Description courte

Accompagnement dans la construction de ;

- La présentation de votre cadre d'intervention, vos situations de travail et de vos activités.
- La rédaction de votre livret 2
- La préparation de l'oral de jury.

Profil des participants

Toute personne justifiant d'une expérience de 1 an (activité salariée, non salariée, bénévole) en rapport direct avec le diplôme visé.

Prérequis

o 1 an d'expérience en rapport direct avec le diplôme visé
o Recevabilité (livret 1) acceptée par l'DRJSCS

Avoir réalisé au moins pendant un an des missions de gestion de petites et moyennes entreprises

Objectifs

Votre accompagnement comporte six objectifs :

- Une réflexion approfondie permettant de resituer votre demande de certification dans votre projet professionnel et personnel.
- Un retour sur votre parcours : il vous est demandé de faire un inventaire de vos expériences professionnelles salariées, non salariées et bénévoles. Vous choisissez avec l'accompagnateur celles qui sont les plus pertinentes par rapport au référentiel* du diplôme ou du titre visé.
- Un entretien d'analyse descriptive de vos activités : les questions de l'accompagnateur vous permettent de décrire et expliciter avec une précision suffisante le contexte de vos activités et des procédures que vous avez mises en œuvre.

- Une assistance à la description écrite de vos activités: vous devez présenter par écrit dans votre dossier les activités que vous avez décrites oralement. À ce stade, les questions et les remarques de l'accompagnateur vous permettent d'atteindre le degré de précision attendu par le jury de validation*. Cette étape peut aussi s'effectuer à distance (courriel, fax etc.).

- Une préparation de votre entretien avec le jury : l'accompagnateur vous expose clairement le déroulement du jury et le type de questions qui pourront vous être posées au regard de votre expérience. Il vous prépare à la présentation orale et au développement de certains points de votre expérience.

Et/ou, le cas échéant, - Une préparation à une mise en situation professionnelle : l'accompagnateur vous présente les conditions de cette mise en situation professionnelle. Notamment, les moyens matériels qui seront mis à votre disposition ainsi que les critères d'évaluation.

Aptitudes et compétences visées / attestées

Obtention d'un Brevet de Technicien Supérieur Gestion Petites et Moyennes Entreprises (niveau bac +2)

Contenu

Accompagnement dans la construction de ;

- La présentation de votre cadre d'intervention, vos situations de travail et de vos activités.
- La rédaction de votre livret 2
- La préparation de l'oral de jury.

Pédagogie et organisation

Organisation :

10 heures, dont 5 heures en entretien face à face réparties sur une durée d'environ 6 à 9 mois en fonction de la fréquence des rendez-vous et de la motivation.

Méthodes pédagogiques :

- Entretiens approfondis en face à face avec un consultant expert certifié
- Des travaux de réflexion personnelle, de recherche et de rédaction
- Des apports sur la méthodologie de rédaction et d'épreuves orales

I. Lancement

- Présentation de l'intervenant.
- Réflexion sur le calendrier
- Présentation de la méthodologie de construction du livret 2. Définition de la méthode de travail du candidat en intersessions.
- Appropriation du référentiel métier
- Bilan du parcours du candidat.
- Analyse de l'expérience et des points à valoriser dans le cadre du livret 2.
- Choix de situations de travail significatives en lien avec les domaines de compétences du référentiel professionnel et les attendus du livret 2.

II. Méthodologies (Séquences de travail sur chacune des expériences retenues)

- Cadre (s) d'intervention dans laquelle le candidat a exercé, son projet, ses missions, son organisation,

- Fonction du candidat dans la structure,
- Choix de la ou des situations de travail la ou les plus significative(s) pour illustrer chaque item du livret2,
- Identification et sélection des documents écrits produits en annexe du livret 2 comme éléments de preuve.
- Apports théoriques complémentaires sur les points du référentiel qui le nécessitent.
- Travail sur l'écart entre l'expérience du candidat et le référentiel d'activité.

III. Simulation de l'entretien Jury

- Préparation à l'oral du jury,
- Techniques de communication, de gestion du temps et de gestion du stress.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- Test de positionnement en amont
- Evaluation de l'atteinte des objectifs définis :
 Réflexion approfondie Orale et écrite Adéquation référentiel métiers
 Retour sur le parcours Orale et écrite Adéquation référentiel métiers
 Analyse des activités Orale et écrite Adéquation référentiel métiers
- Assistance à la description Orale
 Référentiel métier
 Gestion du temps
 Qualité de communication et d'expression
- Préparation de l'entretien Orale
 Gestion du temps et du stress
 Qualité de communication et d'expression
- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud)

Mode de validation

Remise d'une attestation d'accompagnement à la VAE mentionnant la complétude partielle ou totale des 6 objectifs.

Financements possibles

Tarif en net de taxes par personne accompagnée sans les frais de dossier

Eligible CPF et/ou finançable OPCO

Ce devis est hors frais d'inscription et de dossier

Modalités et délai d'accès

Durée, Dates et horaires de la formation :

- Effectif (minimum et maximum) : 1 à 9 bénéficiaires
- Lieu de la formation et accès : Bureaux individuels : La Crouzille - St Eloy les Mines - Clermont Ferrand ou distanciel en visio depuis chez vous.

-
- Modalités d'accueil : envoi convocation avec programme, règlement intérieur applicable aux stagiaires et annexe conditions sanitaires Covid 19.
 - Conditions d'inscription : Accompagnement individuel en entrée et sortie permanente sous réserve de la validation du livret 1.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Spécialités de Christine Ferreira accompagnateur à la VAE ;
Coach en transition de carrières certifiée et forte d'une expérience de 22 ans dans le secteur social et médico-social, je privilégie les accompagnements en gestion de carrière, levée et montée en compétences. Mes services sont basés sur l'écoute, la bienveillance et la confiance réciproque. Notre travail collaboratif contribuera à conduire une réflexion dynamique et systémique efficace en vue de l'obtention de votre qualification.