




Programme de la formation

Audit Qualité des Prestataires / Fournisseurs

-  En groupe sur site
-  7 heures sur 1 jour(s)
-  Salarié en poste, Indépendant et dirigeant · De 8 à 16 participants
-  370 € HT / 444 € TTC par participant

Description courte

"Auditer ses prestataires externes et développer la collaboration"

Cette formation permet de comprendre la démarche de l'audit externe, de se familiariser avec la posture de l'auditeur (savoir-être) et d'appréhender les savoir-faire nécessaires à la création et l'entretien d'une collaboration client / fournisseur mutuellement bénéfique et efficace

Profil des participants

Acheteurs, auditeurs, "supplier developper" ou toute personne en charge d'audits externes.

Prérequis

Notions en qualité ou expérience en relation avec des prestataires externes.

Objectifs

Cette formation vous permet d'être en capacité de réaliser des audits QSE intégré (SMi) interne ou externe en déroulant la méthode d'audit pas à pas tout en tenant compte des transversalités et spécificités de ce type de système de management.

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Identifier le contexte, les enjeux et les objectifs de l'audit externe pour l'ensemble des parties
- Planifier un programme d'audit externe adapté à l'ensemble des enjeux
- Réaliser l'audit sous forme de dialogue constructif pour développer le partenariat
- Etablir le rapport d'audit
- Suivre le plan d'action

Contenu

Processus et amélioration continue

- Distinction entre benchmark et audit.
 - L'audit outil de l'amélioration
 - Les différents types d'audit.
 - L'audit par l'approche risque et processus
-

Les référentiels, alliés de l'auditeur

Connaitre les principaux référentiels qualité des différents secteurs d'activité et leurs apports.

Pertinence de l'audit externe

- Les audits dans le contexte de la mondialisation
- Prendre en compte les attentes client / fournisseur
- Objectif l'audit externe : conformité, performance, collaboration, ...
- Identifier les particularités de l'audit fournisseur
- Devenir un client altruiste

Préparer et réaliser l'audit externe

- Définir un barème de notation équitable
- Pratiquer l'approche constructive de l'audit
- Les outils de la communication au service du dialogue et la collaboration
- Maîtriser le « savoir-faire » et le « savoir-être » de » l'auditeur
- Se focaliser sur l'essentiel, pondérer la criticité des thématiques
- Poser un cadre clair et de confiance avec le fournisseur
- Lever les craintes et résistances.

Savoir capitaliser les résultats de l'audit

- Engager le fournisseur à l'action : quels outils ?
- Viser l'amélioration continue.
- Mettre en œuvre un partenariat client - fournisseur.
- Documenter les résultats de l'audit : les rôles des acteurs dans le process d'amélioration; état des lieux; cartographier, valoriser et pondérer les flux .

Pédagogie et organisation

Généralités :

Pour une meilleure qualité d'apprentissage, utilisation de la pédagogie active alternant les apports du formateur, les questions et échanges de pratiques et des travaux en sous groupes. Utilisation de méthodes et d'outils de pédagogie active

Le travail en sous-groupe fait l'objet de débriefing post restitution.

Mise en pratique sous forme de mise en situation et de jeux de rôle pour faciliter l'ancrage.

Moyens pédagogiques et techniques :

Pour les formations, les moyens pédagogiques et les méthodes utilisés sont principalement du type : supports audiovisuels, documentation et support stagiaire, exercices pratiques d'application, scénario d'études de cas, de Mise en Situation fictive ou de cas réels.

Suivi :

Une feuille d'émargement de présence est remplie par demi-journée.

À l'issue de la formation, il est fourni aux participants un questionnaire d'évaluation de la formation qui est ensuite analysé.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

En amont de la formation : Le participant complète également un test de positionnement (QCM) en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Au cours de la formation : vérification (évaluation formative) de la bonne atteinte des objectifs de formation par les apprenants :

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Débriefing et consolidation à l'issue de chaque demi-journée

Mode de validation

En fin de formation : une attestation de fin de formation est délivrée, si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

Financements possibles

Cette formation est finançable via l'OPCO de votre entreprise.

Modalités et délai d'accès

- Formation en présentiel ou distanciel.
- La session de formation est ouverte si le nombre minimum de participant est atteint.
- Les participants sont informés de la date de session entre 3 et 4 semaines avant la date de réalisation.
- L'inscription doit être finalisée au minimum 7 jours avant le début de la formation

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ?

La plupart de nos espaces de formation sont en plein pied.

Contactez nous pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

Intervenant

Emmanuel BERTON est un formateur diplômé, auditeur QSE et spécialiste en gestion des Systèmes de Managements Intégrés, et en andragogie (pédagogie de la formation pour adulte).

Il possède plus de quinze années d'expérience dans son domaine et a occupé des postes à responsabilité en entreprise.
