




Programme de la formation

Audit interne des systèmes QSE

-  En groupe sur site
-  21 heures sur 3 jour(s)
-  Salarié en poste, Indépendant et dirigeant · De 8 à 16 participants
-  1 140 € HT / 1 368 € TTC par participant

Description courte

Cette formation Audit interne des systèmes QSE permet de s'approprier les méthodes et outils de l'audit, mais aussi d'endosser la posture de l'auditeur afin de réaliser les audits internes QSE efficaces, permettant d'évaluer la performance de votre Système de Management Intégré dans les meilleures conditions et d'en faire une source d'amélioration continue.

Profil des participants

RAQ, Responsables Environnement, Responsables Sécurité, Auditeurs internes, tout autre public souhaitant maîtriser les bases de l'audit QSE.

Prérequis

Connaissance des normes ISO 9001/OHSAS 18001 ou ISO 45001/ISO 14001.
Si les participants ne connaissent pas ces 3 normes, une journée supplémentaire est nécessaire.

Objectifs

Comprendre les exigences et la méthodologie relatives à l'audit QSE, permettant la préparation de l'audit, y compris la planification de l'audit, la réalisation et l'animation des réunion d'ouverture et de clôture de l'audit, y compris la rédaction des conclusions de l'audit.

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Maîtriserez les fondamentaux et la méthode d'audit système QSE
- Réaliser des audits internes ou externes selon les référentiels QSE (ISO 9001 / ISO 45001 / ISO 14001)
- Connaître les savoir être et savoir faire de l'auditeur.
- Réaliser l'audit d'un SMI QSE en tenant compte des transversalités
- Vérifier la bonne intégration des exigences par les métiers de l'entreprise.

Contenu

JOUR 1

-
- Connaissance des référentiels ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 et ISO 45001 : 2018 et de la norme ISO 19011 (vers 2018) d'audit Interne
 - Les exigences de la norme ISO 9001 : 2015
 - Les exigences de la norme ISO 45001 : 2018
 - Les exigences de la norme ISO 14001 : 2015
 - Communication au service de l'audit
 - L'audit des Informations documentées

JOUR 2

- La Préparation de l'audit
- Constituer une équipe d'auditeurs Qualité
- Rassembler et étudier les documents de référence
- Élaborer un questionnaire d'audit qualité système et/ou processus
- Etablir la check-list des points à vérifier
- Préparer son guide d'entretien
- Construire son plan d'audit de manière logique et structurée
- Pratiquer la visite d'audit qualité : adopter les bonnes attitudes et favoriser le dialogue
- Réaliser la réunion de clôture de l'audit
- Piloter l'après visite d'audit : déclencher des actions de progrès

JOUR 3

- Mise en application : Réalisation de l'audit Qualité, Sécurité et Environnement
- **Mise en application** de ce qui a été vu en jour 1 et 2 : préparation de l'audit, conduite, tenue des réunions de clôture de l'audit.
- **Restitution des audits** sous forme d'audits internes conformes au planning d'audit interne de l'établissement.

Pédagogie et organisation

Généralités :

Pour une meilleure qualité d'apprentissage, utilisation de la pédagogie active alternant les apports du formateur, les questions et échanges de pratiques et des travaux en sous groupes. Utilisation de méthodes et d'outils de pédagogie active

Le travail en sous-groupe fait l'objet de débriefing post restitution.

Mise en pratique sous forme de mise en situation et de jeux de rôle pour faciliter l'ancrage.

Moyens pédagogiques et techniques :

Pour les formations, les moyens pédagogiques et les méthodes utilisés sont principalement du type : supports audiovisuels, documentation et support stagiaire, exercices pratiques d'application, scénario d'études de cas, de Mise en Situation fictive ou de cas réels.

Suivi :

- Une feuille d'émargement de présence est remplie par demi-journée.
- À l'issue de la formation, il est fourni aux participants un questionnaire d'évaluation de la formation qui est ensuite analysé.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

En amont de la formation : Le participant complète également un test de positionnement (QCM) en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Au cours de la formation : vérification (évaluation formative) de la bonne atteinte des objectifs de formation par les apprenants :

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Débriefing et consolidation à l'issue de chaque demi-journée

Mode de validation

En fin de formation : une attestation de fin de formation est délivrée, si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

Financements possibles

Cette formation est finançable via l'OPCO de votre entreprise.

Modalités et délai d'accès

- Formation en présentiel ou distanciel.
- La session de formation est ouverte si le nombre minimum de participant est atteint.
- Les participants sont informés de la date de session entre 3 et 4 semaines avant la date de réalisation.
- L'inscription doit être finalisée au minimum 7 jours avant le début de la formation

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ?

La plupart de nos espaces de formation sont en plein pied.

Contactez nous pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

Intervenant

Emmanuel BERTON est un formateur diplômé, auditeur QSE et spécialiste en gestion des Systèmes de Managements Intégrés, et en andragogie (pédagogie de la formation pour adulte).

Il possède plus de quinze années d'expérience dans son domaine et a occupé des postes à responsabilité en entreprise.
