




Programme de la formation

Pratiquer l'audit interne

-  En groupe sur site
-  21 heures sur 3 jour(s)
-  Salarié en poste, Indépendant et dirigeant · De 8 à 16 participants
-  1 140 € HT / 1 368 € TTC par participant

Description courte

"Pratiquer l'audit interne selon l'ISO 9001 : 2015"

L'Audit Qualité Interne est une démarche clé dans la stratégie d'entreprise et permet de vérifier le niveau de fonctionnement du Système de Management de la Qualité.

Fréquemment, la fonction d'auditeur interne est confiée à des cadres expérimentés, peu préparés à exercer cette activité d'audit. Cette formation est idéale pour leur permettre d'acquérir la démarche et la maîtrise des outils de l'audit interne afin d'exercer cette mission de manière optimale et performante.

Profil des participants

Toutes personnes impliquées dans la réalisation d'audits interne dont auditeurs qualité internes et membre de service qualité pouvant être amenés à réaliser des audits qualité.

Prérequis

Bonne connaissance du référentiel ISO 9001:2015 et de l'approche processus.

Objectifs

Acquérir les outils et les méthodes permettant de réaliser des audits interne selon l'ISO 9001 : 2015

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Planifier un programme d'audit adapté à son entreprise
- Réaliser les interviews d'audit dans les meilleures conditions
- Rédiger le rapport d'audit et le plan d'actions
- Suivre l'application du plan d'actions et son évolution

Contenu

JOUR 1

Les exigences de la norme ISO 9001 : 2015

- Approche processus
 - Définitions Processus
-

-
- Les processus de management
 - Les processus de réalisation
 - Les processus de support
 - Exigences générales d'informations documentées
 - Leadership : exigences en matière de processus, Engagements, Revue de direction
 - Management des ressources
 - Réalisation du produit
 - Mesures, analyse et amélioration

JOUR 2

La pratique de l'audit qualité, attendus et méthodes

- Auditer selon la norme ISO 19011 : 2018
- Préparer son audit : champ, objectifs, critères d'audit
- Planification de l'audit
- Analyser les informations documentées et Elaborer le guide d'entretien
- Dérouler l'audit terrain : Attitude, communication, technique de questionnement
- Evaluer les constats d'audits formuler les constatations
- Etablir les conclusions d'audits et les communiquer
- Réaliser le suivi de l'audit.

JOUR 3

Mise en situation d'audit interne

Suivant le cas : réalisation d'un audit système ou d'audits processus, sur cas réel ou cas fictif (jeux de rôle).

Au programme :

- Réunion d'ouverture
- Audit terrain en équipe d'audit
- Synthèse entre auditeurs des écarts constatés
- Rédaction des conclusions de l'audit et initialisation du plan d'action
- Restitution des conclusions de l'audit interne aux représentant de l'audité (entreprise / processus)

Fin de jour 3 : Débriefing général avec feedback et consolidation et évaluation des acquis.

Pédagogie et organisation

Généralités

Pour une meilleure qualité d'apprentissage, utilisation de la pédagogie active alternant les apports du formateur, les questions et échanges de pratiques et des travaux en sous groupes. Utilisation de méthodes et d'outils de pédagogie active

Le travail en sous-groupe fait l'objet de débriefing post restitution.

Mise en pratique sous forme de mise en situation et de jeux de rôle pour faciliter l'ancrage.

Moyens pédagogiques et techniques :

Pour les formations, les moyens pédagogiques et les méthodes utilisés sont principalement du type : supports audiovisuels, documentation et support stagiaire, exercices pratiques d'application, scénario d'études de cas, de Mise en Situation fictive ou de cas réels.

Suivi :

- Une feuille d'émargement de présence est remplie par demi-journée.
- À l'issue de la formation, il est fourni aux participants un questionnaire d'évaluation de la formation qui est ensuite analysé.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

En amont de la formation : Le participant complète également un test de positionnement (QCM) en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Au cours de la formation : vérification (évaluation formative) de la bonne atteinte des objectifs de formation par les apprenants :

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Débriefing et consolidation à l'issue de chaque demi-journée

Mode de validation

En fin de formation : une attestation de fin de formation est délivrée, si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

Financements possibles

Cette formation est finançable via l'OPCO de votre entreprise.

Modalités et délai d'accès

- Formation en présentiel ou distanciel.
- La session de formation est ouverte si le nombre minimum de participant est atteint. Les participants sont informés de la date de session entre 3 et 4 semaines avant la date de réalisation.
- L'inscription doit être finalisée au minimum 7 jours avant le début de la formation

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ?

La plupart de nos espaces de formation sont en plein pied.

Contactez nous pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

Intervenant

Emmanuel BERTON est un formateur diplômé, auditeur certifié ICA QSE et spécialiste en gestion des Systèmes de Managements Intégré, et en andragogie (pédagogie de la formation pour adulte).

Il possède plus de quinze années d'expérience dans son domaine et a occupé des postes à responsabilité en entreprise.
