


---

## Programme de la formation

### La démarche 8D

 En groupe sur site

 14 heures sur 2 jour(s)

 Salarié en poste, Indépendant et dirigeant · De 8 à 16 participants

 700 € HT / 840 € TTC par participant

### Description courte

Vous souhaitez améliorer l'efficacité de votre processus de résolution de problème ? La méthode de résolution de problèmes 8D vous permet non seulement de remédier aux problématiques de production, mais aussi de favoriser la collaboration au sein de vos équipes, d'améliorer les processus et de prévenir l'apparition de non conformité par le recours au retour d'expérience.

### Profil des participants

Toute personne ayant à animer un groupe de résolution de problèmes : Responsable, correspondant, animateur Qualité. Manager, agent de maîtrise, leader d'équipe autonome

### Prérequis

Aucun

### Objectifs

Comprendre et utiliser la méthode « 8D » pour la résolution de problème et piloter efficacement une séance de résolution de problème de non-qualité suivant les 8 étapes de la méthode « 8D »

### Aptitudes et compétences visées / attestées

- Piloter la résolution de problème selon la méthode « 8D »
- Utiliser les outils d'animation issus des méthodes Agiles
- Mettre en œuvre les outils de RdP associés à la méthode « 8D »
- Mettre en place des solutions efficaces et corriger un problème de non-qualité

### Contenu

#### 1 - Méthodologie de la démarche « 8D »

##### Identifier et comprendre le problème

- Récolte de données : principe des 3 réels
  - Préciser la nature du problème ainsi que le cadre
-

---

### Approche vis-à-vis du client

- Appliquer les actions pour protéger le client
- Informer et communiquer avec le client

### Recherche des causes racines

- Mettre en place des actions palliatives immédiates pour protéger le client
- Différencier curatif, correctif et préventif

### Résolution de problème et mise en œuvre

- Analyser les données de manière factuelle et identifier les causes racines
- Identifier et sélectionner les actions correctives efficaces et efficaces
- Caractériser le risque et identifier des actions préventives et la surveillance
- Définir les ressources et les moyens nécessaires
- Mettre en œuvre la (les) solution (s) (approche PDCA ou Kanban)
- Mesurer l'efficacité des solutions mises en place

### Clôturer l'analyse

- Déployer transversalement les solutions sur les process ou articles similaires
- Mettre en place des moyens de mesure à moyen et long terme pour pérenniser l'action ou la faire évoluer
- Informer le client

## 2 – Optimiser la résolution de Problème

- Définir la bonne cadence de revue pour l'analyse
- Mettre de l'Agile et du collectif dans sa résolution de problème
- Définir un processus RdP efficace pour son entreprise

## 3 – Valoriser le Retour d'EXpérience

- Savoir conclure : utiliser le « Lesson learned »
- Créer de l'adhésion en partageant l'expérience (REX)
- Identifier et proposer des pistes d'amélioration
- Etablir les besoins en compétences des équipes

## Pédagogie et organisation

### Généralités :

Pour une meilleure qualité d'apprentissage, utilisation de la pédagogie active alternant les apports du formateur, les questions et échanges de pratiques et des travaux en sous groupes. Utilisation de méthodes et d'outils de pédagogie active

Le travail en sous-groupe fait l'objet de débriefing post restitution.

Mise en pratique sous forme de mise en situation et de jeux de rôle pour faciliter l'ancrage.

### Moyens pédagogiques et techniques :

Pour les formations, les moyens pédagogiques et les méthodes utilisés sont principalement du type : supports audiovisuels, documentation et support stagiaire, exercices pratiques d'application, scénario d'études de cas, de Mise en Situation fictive ou de cas réels.

---

---

## Suivi :

- Une feuille d'émargement de présence est remplie par demi-journée.
- À l'issue de la formation, il est fourni aux participants un questionnaire d'évaluation de la formation qui est ensuite analysé.

## Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

**En amont de la formation :** Le participant complète également un test de positionnement (QCM) en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

**Au cours de la formation :** vérification (évaluation formative) de la bonne atteinte des objectifs de formation par les apprenants :

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Débriefing et consolidation à l'issue de chaque demi-journée

## Mode de validation

**En fin de formation :** une attestation de fin de formation est délivrée, si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## Financements possibles

Cette formation est finançable via l'OPCO de votre entreprise.

## Modalités et délai d'accès

- Formation en présentiel ou distanciel.
- La session de formation est ouverte si le nombre minimum de participant est atteint.
- Les participants sont informés de la date de session entre 3 et 4 semaines avant la date de réalisation.
- L'inscription doit être finalisée 7 jours avant le début de la formation.

## Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :** (*mise en place de compensation...*)

**Contact :** Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ?

La plupart de nos espaces de formation sont en plein pied.

Contactez nous pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

## Intervenant

---

---

Emmanuel BERTON est un formateur diplômé, spécialiste dans les méthodes de résolution de problème, d'amélioration, en qualité (QSE), gestion des risques et en andragogie (pédagogie de la formation pour adulte).

Il possède plus de quinze années d'expérience dans son domaine et a occupé des postes à responsabilité en entreprise.

---