





---

## Programme de la formation

### ISO 14001 : 2015

-  En groupe sur site
-  14 heures sur 2 jour(s)
-  Salarié en poste, Indépendant et dirigeant · De 8 à 16 participants
-  700 € HT / 840 € TTC par participant

### Description courte

La norme ISO 14001 : 2015 est utilisée pour gérer les aspects environnementaux liés aux activités de l'entreprise.

Cette formation vous permettra d'identifier et de comprendre les exigences de la norme et sa mise en application dans le cadre d'un Système de Management Environnemental.

### Profil des participants

Responsable Qualité, assistant Qualité, pilote de processus et auditeur interne.

### Prérequis

Aucun

### Objectifs

Être capable d'identifier les apports et attendus de la norme ISO 14001 : 2015 pour la mise en place d'un Système de Management environnementale (SME) et sa gestion au quotidien dans une approche d'amélioration continue.

### Aptitudes et compétences visées / attestées

- Comprendre les exigences de l'ISO 14001: 2015 et les appliquer
- Mettre en place un SME dans votre entreprise
- Mesurer et d'évaluer la performance et la conformité du SME

### Contenu

#### Evolutions et structure de la norme

- Evolutions de la normes ISO 14001 et liens avec les autres normes de management ISO.

#### Contexte et enjeux environnementaux

- Contexte, enjeux et domaine d'application
  - Vocabulaire
  - Besoins et attentes des parties intéressées
-

---

## Les exigences

- Compréhension de l'organisme et de son contexte
- Compréhension des besoins et attentes des parties intéressées
- Engagement de la direction
- Informations documentées
- Obligations de conformité
- Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- Détermination du domaine d'application du SME
- Aspects Environnementaux significatifs (AES)
- Approche risques et opportunités pour la maîtrise de sa performance environnementale
- Communication externe et interne

## Approche processus

- Identification des processus nécessaires et de leurs interactions
- Déclinaison des objectifs environnementaux dans les différents processus
- Optimisation de la planification et de la maîtrise opérationnelle
- Identification des risques et des opportunités
- Revue de processus et revue de Direction

## Maîtrise opérationnelle

- Préparation aux situations d'urgences,
- Perspective du cycle de vie
- Critères opérationnels
- Maîtrise ou influence des processus externalisés

## Evaluation & amélioration

- Surveillance et mesures : Evaluation de la conformité
- La Revue de direction
- Audit interne, planification et ressources
- Amélioration continue

## Pédagogie et organisation

### Généralités :

Pour une meilleure qualité d'apprentissage, utilisation de la pédagogie active alternant les apports du formateur, les questions et échanges de pratiques et des travaux en sous groupes. Utilisation de méthodes et d'outils de pédagogie active

Le travail en sous-groupe fait l'objet de débriefing post restitution.

Mise en pratique sous forme de mise en situation et de jeux de rôle pour faciliter l'ancrage.

### Moyens pédagogiques et techniques :

Pour les formations, les moyens pédagogiques et les méthodes utilisés sont principalement du type : supports audiovisuels, documentation et support stagiaire, exercices pratiques d'application, scénario d'études de cas, de Mise en Situation fictive ou de cas réels.

### Suivi :

- Une feuille d'émargement de présence est remplie par demi-journée.
-

- 
- À l'issue de la formation, il est fourni aux participants un questionnaire d'évaluation de la formation qui est ensuite analysé.

## Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

**En amont de la formation :** Le participant complète également un test de positionnement (QCM) en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

**Au cours de la formation :** vérification (évaluation formative) de la bonne atteinte des objectifs de formation par les apprenants :

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Débriefing et consolidation à l'issue de chaque demi-journée

## Mode de validation

**En fin de formation :** une attestation de fin de formation est délivrée, si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## Financements possibles

Cette formation est finançable via l'OPCO de votre entreprise.

## Modalités et délai d'accès

- Formation en présentiel ou distanciel.
- La session de formation est ouverte si le nombre minimum de participant est atteint.
- Les participants sont informés de la date de session entre 3 et 4 semaines avant la date de réalisation.
- L'inscription doit être finalisée 7 jours avant le début de la formation.

## Référent handicap

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :** (*mise en place de compensation...*)

**Contact :** Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / [nadiahadjeri@cadresenmission.com](mailto:nadiahadjeri@cadresenmission.com)

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ?

La plupart de nos espaces de formation sont en plein pied.

Contactez nous pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

## Intervenant

Emmanuel BERTON est un formateur diplômé, spécialiste dans les sujets abordées : ISO 14001, QSE, gestion des Systèmes de Managements de l'Environnement, et en andragogie (pédagogie de la formation pour adulte).

---

---

Il possède plus de quinze années d'expérience dans son domaine et a occupé des postes à responsabilité en entreprise.

---