




Programme de la formation

L'ISO 9001 : 2015

-  En groupe sur site
-  14 heures sur 2 jour(s)
-  Salarié en poste, Indépendant et dirigeant · De 8 à 16 participants
-  700 € HT / 840 € TTC par participant

Description courte

"Découvrez l'ISO 9001 : 2015, référentiel des Systèmes de Management de la Qualité"

Cette formation sur le référentiel ISO 9001: 2015 vous permettra d'identifier et de comprendre les exigences de la norme afin de vous permettre de l'utiliser comme un outil de gestion de la qualité et de l'amélioration continue, afin d'atteindre vos objectifs de performances et d'augmenter la satisfaction de vos clients.

Profil des participants

Responsable Qualité, assistant Qualité, pilote de processus et auditeur interne.

Prérequis

Aucun

Objectifs

Être capable d'identifier les apports et attendus de la norme ISO 9001 pour la mise en place d'un Système de Management de la Qualité (SMQ) et sa gestion au quotidien

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Identifier, comprendre et savoir décliner les exigences de l'ISO 9001 : 2015
- Connaître les objectifs et la finalité de la norme ISO 9001 : 2015
- Connaître le vocabulaire utilisé dans l'ISO 9001 : 2015
- Connaître les impacts de cette norme sur votre système de management de la qualité

Contenu

Evolutions du management de la qualité

- Evolutions de la normes ISO 9001 et liens avec les autres normes de management ISO

Contexte de l'organisme

- Contexte et enjeux
 - Besoins et attentes des parties intéressées
-

-
- Domaine d'application et exclusions

Leadership et Management de la qualité

- Leadership, engagement et orientation client
- SMQ et orientation stratégique
- Objectifs qualité et planification des actions et des modifications
- Information documentée
- Communication

Risques et opportunités

- Définition du risque et de l'opportunité
- Méthodes et outils d'analyse et de maîtrise des risques et des opportunités

Approche processus

- Rôle du pilote de processus
- Identification des risques et des opportunités
- Revue de processus et revue de Direction

Gestion des connaissances

- Définition et Enjeux de la gestion de connaissance
- Gestions des connaissances et des compétences organisationnelles
- Principaux modes de capitalisation et transfert des connaissances

Maîtrise opérationnelle

- Exigences applicables aux produits et services.
- Conception des produits et services
- Maîtrise de la réalisation et des activités après livraison
- Préservation des produits et propriétés externes
- Maîtrise des modifications et des non-conformités
- Traçabilité, vérification et libération
- Maîtrise des prestations externalisées

Evaluation & amélioration

- Surveillance et mesures : ressources, analyse et évaluation
- Evaluation de la performance et Revue de direction
- Audit interne, planification et ressources
- Amélioration continue et planification des modifications

Pédagogie et organisation

Généralités :

Pour une meilleure qualité d'apprentissage, utilisation de la pédagogie active alternant les apports du formateur, les questions et échanges de pratiques et des travaux en sous groupes. Utilisation de méthodes et d'outils de pédagogie active

Le travail en sous-groupe fait l'objet de débriefing post restitution.

Mise en pratique sous forme de mise en situation et de jeux de rôle pour faciliter l'ancrage.

Moyens pédagogiques et techniques :

Pour les formations, les moyens pédagogiques et les méthodes utilisés sont principalement du type :

supports audiovisuels, documentation et support stagiaire, exercices pratiques d'application, scénario d'études de cas, de Mise en Situation fictive ou de cas réels.

Suivi :

- Une feuille d'émargement de présence est remplie par demi-journée.
- À l'issue de la formation, il est fourni aux participants un questionnaire d'évaluation de la formation qui est ensuite analysé.

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

En amont de la formation : Le participant complète également un test de positionnement (QCM) en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Au cours de la formation : vérification (évaluation formative) de la bonne atteinte des objectifs de formation par les apprenants :

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Débriefing et consolidation à l'issue de chaque demi-journée

Mode de validation

En fin de formation : une attestation de fin de formation est délivrée, si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

Financements possibles

Cette formation est finançable via l'OPCO de votre entreprise.

Modalités et délai d'accès

- Formation en présentiel ou distanciel.
- La session de formation est ouverte si le nombre minimum de participant est atteint.
- Les participants sont informés de la date de session entre 3 et 4 semaines avant la date de réalisation.
- L'inscription doit être finalisée 7 jours avant le début de la formation.

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ?

La plupart de nos espaces de formation sont en plein pied.

Contactez nous pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

Intervenant

Emmanuel BERTON est un formateur diplômé, spécialiste dans les sujets abordées : ISO 9001, QSE, gestion des Systèmes de Managements qualité, et en andragogie (pédagogie de la formation pour adulte).

Il possède plus de quinze années d'expérience dans son domaine et a occupé des postes à responsabilité en entreprise.
