





Programme de la formation

Recruter et intégrer un nouveau salarié

-  En groupe sur site
-  14 heures sur 2 jour(s)
-  Salarié en poste · De 4 à 12 participants
-  Sur devis

Description courte

Les objectifs de la formation :

- ✓ Cerner les enjeux et le processus de recrutement
- ✓ Cadrer un profil de poste
- ✓ Mener des entretiens structurés
- ✓ Objectiver ses décisions de recrutement
- ✓ Définir un programme d'intégration

Profil des participants

Toutes personnes souhaitant acquérir les fondamentaux de l'entretien de recrutement et de l'intégration

Prérequis

aucun

Objectifs

Les objectifs de la formation :

- ✓ Cerner les enjeux et le processus de recrutement
- ✓ Cadrer un profil de poste
- ✓ Mener des entretiens structurés
- ✓ Objectiver ses décisions de recrutement
- ✓ Définir un programme d'intégration

Aptitudes et compétences visées / attestées

Réaliser en autonomie des entretiens de recrutement. Maîtriser le process de recrutement

Contenu

1 - Le recrutement - son processus, ses enjeux et l'expression du besoin.

- Identifier les étapes clés du process de recrutement au sein de la structure
- S'approprier les enjeux en matière de recrutement et sensibiliser aux risques liés aux stéréotypes

- Exprimer son besoin en termes de compétences et de comportements observables

2 - Savoir analyser un CV et une lettre de motivation

- Appréhender la lecture des CV et Lettres de motivation
- Vivre la vie du candidat
- Connaître le cadre légal du recrutement

3 - Mettre en œuvre l'entretien de recrutement

- Se préparer à mener l'entretien de recrutement
- Structurer les phases de l'entretien de recrutement
- Mener l'entretien de recrutement
- Présenter l'Association et le poste au candidat

4 - Intégrer le nouveau salarié

- Prendre une décision argumentée
- Définir les enjeux du processus d'intégration du nouveau salarié
- Etablir le retroplanning du parcours d'intégration
- Etablir son mode de communication en adéquation avec le nouveau salarié

Pédagogie et organisation

- Mises en situation sur des cas concrets
- Co-construction
- Ateliers en sous-groupes
- Echanges d'expériences et analyses de pratiques

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

Quizz, mises en situation

Mode de validation

Attestation de validation de formation

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Stéphanie HILL

Évaluations

11 inscriptions depuis le 06/11/2025

Taux d'acquisition des compétences :  **100 %** (9 évaluations)

Satisfaction des apprenants :  **4.2/5** (2 évaluations)