



Programme de la formation

Utiliser le mind mapping pour booster votre efficacité professionnelle

 En groupe sur site

 14 heures sur 2 jour(s)

 Salarié en poste, Demandeur d'emploi, Indépendant et dirigeant, Agent de la fonction publique
De 4 à 10 participants

 Sur devis

Description courte

Et si vous ajoutiez dans votre boîte à outils le mind mapping ?

Le Mind Mapping est une méthode pratique et visuelle de présentation, de mise en forme et de mémorisation de l'information qui permet entre autre d'accroître son efficacité, de rassembler ses idées, de mieux transmettre l'information, de faciliter son organisation dans différentes situations professionnelles.

Quelles compétences allez-vous pouvoir développer grâce à cette méthode ?

Profil des participants

Toute personne souhaitant acquérir une méthodologie pour être plus efficace au quotidien

Prérequis

Être capable de rédiger des phrases simples et compréhensibles

Objectifs

L'acquisition de cette méthode permet d'accroître son efficacité, de clarifier ses idées, de mieux transmettre l'information, d'organiser ses activités, ses projets, de préparer, d'animer une réunion et de développer sa créativité.

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Identifier les techniques d'élaboration d'une carte
- Prendre des notes de façon arborescente dans un objectif de réexploitation immédiate
- Utiliser les cartes comme supports pour préparer, présenter ses projets/ses réunions
- Organiser ses tâches et ses priorités

Contenu

Identifier les règles du mind mapping

- Les bases de l'efficacité du mind mapping
- Les composantes d'une carte : cœur, branche, mots clés, couleur, pictogrammes
- L'organisation des informations sur une carte
- Le basculement du linéaire vers une arborescence

Capter l'information et la synthétiser à l'aide du mind mapping

- L'utilité de la prise de note (diagnostic, pièges)
- Les différentes situations de prises de notes (séminaire, réunion, formation, entretien, téléphone, ...)
- Utiliser les pictogrammes, les couleurs pour faciliter la relecture et la mémorisation

Utiliser le mind mapping dans son quotidien

- La préparation et l'animation de réunions
- La réalisation de cartes procédures, de brainstorming
- Le développement de la créativité
- L'organisation des tâches et la gestion des priorités
- Le travail collaboratif avec la carte
- Le mind mapping et le numérique

Pédagogie et organisation

- **Méthode participative, active avec des exercices ludiques** permettant à chaque participant de s'impliquer, d'apprendre et d'expérimenter sur ses propres sujets/projets.
- La formation repose sur une mixité entre des apports théoriques déductifs, des séances de brainstorming, des exercices pratiques individuels et/ou collectifs, des partages d'expérience, des mises en situation adaptées à la réalité et orientées transfert sur le terrain
- **Formation présentielle** avec des **ressources complémentaires en mode e-learning** à disposition après la formation permettant de refaire et d'approfondir les activités en toute autonomie
- **Un suivi individuel pendant 6 mois** permettant de poursuivre le développement de ses compétences dans son quotidien au delà de la formation
- Puis un **rendez en visio d'1 heure** est proposé au groupe au delà de 6 mois pour partager ses expériences

Positionnement et Modalités d'évaluation des acquis

- **Un test de positionnement** sera réalisé par chaque participant en amont de la formation
- **L'Evaluation des compétences liées aux objectifs opérationnels définis** sera réalisée tout au long de la formation à travers la réalisation de mise en situation sur les thèmes et sujets de chaque participant

<i>Connaissances ou compétences</i>	<i>Modalités d'évaluation</i> (QUIZZ, exercices...)	<i>Critères d'évaluation</i> (% de réussite, ou comparaison entrée et sortie de stage...)	
Identifier les techniques d'élaboration d'une carte	Questions/réponses Application	L'ensemble des applications montre la bonne compréhension des bases du mind mapping	
Prendre des notes de façon arborescente dans un objectif de réexploitation immédiate	Exercice de réalisation d'une carte à partir de supports variés	Les cartes permettent d'aller à l'essentiel et font ressortir les points clefs du discours/sujet	
Utiliser les cartes comme supports pour préparer, présenter ses projets/ses réunions	Exercice d'application : mise en situation sur un sujet propre au participant	Le sujet est clairement présenté et la carte réalisée sert à la compréhension de l'information	
Organiser ses tâches et ses priorités	Exercice d'application : mise en situation sur un sujet propre au participant	La carte est utilisable comme outil de gestion du temps/de projet pour le suivi des activités	

- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud)
- Evaluation à froid après formation au delà de 6 mois

Mode de validation

Une attestation de compétences sera remise à chaque participant précisant le niveau d'acquisition

Financements possibles

OPCO et autres financements possible

Modalités et délai d'accès

Au plus tard 15 jours avant le démarrage de la session sous réserve de place disponible.

Intra possible sur demande

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : (*mise en place de compensation...*)

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Intervenant

Delphine VALAY, Consultante-Formatrice-Facilitatrice

CADRES

EN MISSION

■ Formation

Elle utilise le mind mapping au quotidien dans son organisation et avec ses clients. Formatrice en mind mapping depuis plus de 10 ans, elle accompagne les participants dans l'appropriation de la méthode de façon concrète et opérationnelle.