CADRES EN MISSION Formation

Programme de la formation

PRISE DE PAROLE ET MEDIATRAINING. Structurer une parole impactante pour communiquer, s'affirmer et convaincre

En groupe sur site

14 heures sur 2 jour(s)

Salarié en poste, Demandeur d'emploi, Indépendant et dirigeant, Agent de la fonction publique · De 4 à 8 participants

Sur devis

Description courte

La parole n'est pas enseignée à l'école. Elle apparait sans pour autant être une discipline. Notre culture littéraire fait de nous des auteurs pas des parleurs.

Au bac, le « Grand Oral » est apparu récemment sans pour autant de formation spécifique. Et en général, l'oral signifie rattrapage. Plus tard, les études supérieures imposent des mémoires ou des thèses. Pour le jury, au mieux 1h30 de lecture et maximum 30 minutes de soutenance.

Pourtant dans le milieu professionnel, la parole est omniprésente. Direction, managers, commerciaux, une grande partie de la journée est marquée par la parole. Pourtant sont ils rompus à l'exercice ? Non pour beaucoup. Devant un comité de direction, une réunion CHSCT, en réunion générale, en entretien individuel ou de groupe, en séance de travail, devant un client, au téléphone ou en face à face, en public ou avec les médias, je vous emmène avec moi pour que **VOUS SOYEZ A L'AISE**.

Et peut être même que vous serez bons !

Avec internet, les réseaux sociaux, le téléphone, les sms… la communication est rapide. Nous ne cherchons pas la qualité du message mais l'immédiateté. Pas le meilleur mais le premier. Si on peut faire les 2 c'est bien. Mais ce n'est que très rarement le cas. D'où l'intérêt de maitriser sa communication orale. S'affirmer, ce n'est pas seulement au travail, c'est aussi dans ses relations sociales. Le but n'est pas d'être beau parleur, il faut susciter l'attention, convaincre. Je ne crois pas qu'une argumentation bafouillée suscite l'intérêt. Et c'est la conviction qui fera de votre parole une vérité.

Sincérité du propos soutenue par une articulation et une diction efficace.

Prérequis

Stagiaires parlant et écrivant français.

Objectifs

1/

- Prendre la parole avec aisance et conviction.
- Assimiler le langage verbal, non verbal et para verbal.

- Savoir respirer.
- Savoir utiliser l'espace.
- Avoir une bonne élocution.

2/

- Présenter un argumentaire en face à face, en public, au téléphone.
- S'adapter à son interlocuteur, à sa cible.
- Structurer et organiser son argumentation.
- Connaitre et comprendre les techniques de l'interview pour les adapter à l'entreprise, au management, à la relation commerciale.

3/

- Connaitre et maitriser la communication dans les médias ou en podcast.
- Savoir répondre à une interview ou communiquer à la radio.
- Savoir répondre à une interview ou communiquer en vidéo.

Aptitudes et compétences visées / attestées

Structurer ses interventions pour communiquer, s'affirmer et convaincre

Pédagogie et organisation

Présentation Canva, quizz, questionnaires vrai – faux, matériel audio (micro, carte son externe, enceinte), ordinateur, logiciel de montage audio, livres d'exercices de diction, livres de PNL…

Mode de validation

Attestation de fin de formation

Référent handicap

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : *(mise en place de compensation…)*

Contact : Référent handicap 02 51 84 95 55 / 06 28 70 45 28 / nadiahadjeri@cadresenmission.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessibilité totale en respect des prérequis

Intervenant

Frédéric Pimenta

Journaliste médias pendant 30 ans, directeur de rédaction, enseignant à l'Ecole de Journalisme de Toulouse pendant 15 ans et en écoles supérieures de commerce ou de communication à Rennes depuis 2021.

Formé à la prise de parole, l'élocution et à la respiration par le comédien Jean-Claude Bouillon en 1997.